

# PDI 2020-2025

Sofica Tirea

GRĂDINIȚA CU P.N. „BETLEEM” Hațeg, str. Timișoara, nr. 26-28, 335500, HD



Nr. 401 / 09.11.2020

Discutat și aprobat în CA în: 18.01.2021

Discutat și avizat în CP în: 12.11.2020

## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2020 - 2025

### Grădinița cu program normal „Betleem”

**Motto: *Învăță-l pe copil calea pe care trebuie s-o urmeze***

***și când va îmbătrâni nu se va abate de la ea!***

(Proverbele lui Solomon 22:6)

Ediția inițială: 1.0

Ediție revizuită: -

Echipă de elaborare conținut formată din: Sofica TIREA, Alexandru TERLEA

NOTĂ: Prezentul plan s-a realizat în baza reglementărilor legale ROFUIP nr. 5447 din 31.08.2020, Articolul 34(1):

(1) Planul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoză pe termen lung și se elaborează de către o echipă coordonată de către director, pentru o perioadă de 3-5 ani.

Acesta conține:

- a) prezentarea unității: istoric și starea actuală a resurselor umane, materiale și financiare, relația cu comunitatea locală și organigramă;
- b) analiza de nevoi, alcătuită din analiza mediului intern (de tip SWOT) și analiza mediului extern (de tip PESTE);
- c) viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale unității;
- d) planificarea tuturor activităților unității de învățământ, respectiv activități manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare.

## CUPRINS

PREZENTAREA UNITĂȚII .....	4
Scurt istoric.....	4
Starea actuală a resurselor: umane, materiale și financiare .....	5
Resurse umane.....	5
Resurse materiale.....	5
Resurse financiare .....	5
COMPONENTA SITUAȚIONALĂ .....	7
Argument.....	7
Motivația noului PDI.....	7
Context legislativ.....	8
VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII .....	10
VIZIUNEA .....	10
MISIUNEA.....	10
Cultura organizațională .....	11
DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL ȘCOLII .....	13
Diagnoza mediului extern. Analiza PEST(E).....	13
Contextul politic .....	13
Context economic .....	14
Context social .....	14
Context tehnologic.....	15
Context ecologic.....	15
Diagnoza mediului intern .....	17
Analiza informațiilor de tip cantitativ .....	17
1. Construcția școlară .....	17
2. Utilități.....	17
3. Curriculum.....	18
4. Informații privind personalul (Anexa 2).....	18
4.1. Informații de tip cantitativ .....	18
4.2 Informații de tip calitativ .....	18
5. Informații cu privire la elevi (Anexa 3).....	19
6. Resursele materiale.....	20
7. Relația cu comunitatea.....	20
Colaborarea cu părinții .....	20
Colaborarea cu autoritățile locale .....	21
Colaborarea cu alte instituții și cu unități de învățământ.....	21

ANALIZA SWOT .....	22
1. Ofertă educațională.....	22
2. Resurse umane.....	23
3. Resurse materiale.....	24
4. Relațiile cu comunitatea .....	25
5. Grădinița cu program normal „Betleem” – o grădiniță creștină .....	27
FUNDAMENTAREA NOULUI PROIECT DE DEZVOLTARE PE PROIECTUL ANTERIOR.....	29
Realizarea noului proiect.....	33
Descriere Ținte Strategice 2020 – 2025.....	34
Descriere și motivare activități noi propuse 2020-2025 .....	37
ȚINTELE STRATEGICE 2020 – 2025 .....	48
Definirea țințelor strategice .....	48
Identificarea grupurilor țintă.....	48
Cerințele grupurilor țintă privitor de grădiniță .....	48
OPȚIUNILE STRATEGICE.....	49
Dezvoltarea curriculară .....	49
Dezvoltarea resurselor umane .....	49
Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare .....	49
Dezvoltarea relațiilor comunitare .....	49
ETAPELE DE REALIZARE ALE PROIECTULUI DE DEZVOLTARE.....	50
Etapa I – an școlar 2020 – 2021 .....	50
Etapa a II-a – an școlar 2021–2022 .....	53
Etapa a III-a – an școlar 2022–2023 .....	56
Etapa a IV-a – an școlar 2023-2024 .....	59
Etapa a V-a – an școlar 2024–2025 .....	62
Bugetul estimat necesar pentru realizarea proiectului de dezvoltare.....	64
NECESITATEA, FEZABILITATEA ȘI OPORTUNITĂȚILE PREZENTULUI PDI .....	65

## PREZENTAREA UNITĂȚII

### Scurt istoric

Idealul Grădiniței „Betleem” este să-i învețe pe copii calea pe care să meargă în viață, să le clădească personalitatea și caracterul pe temelii solide, constând în principii, standarde și valori creștine, biblice, asigurând astfel garanția formării unor cetățeni demni, onești, valoroși, creativi pentru societatea românească și pentru societatea europeană: *„Să nu ne gândim cum să-i lăsăm pe copii bogați, ci cum să-i lăsăm virtuoși”*, spunea Clement Alexandrinul.

Grădinița cu program normal „Betleem” este o instituție de învățământ particular, creștină, fondată de Biserica Creștină Baptistă „Betleem”, care funcționează sub tutela bisericii, ca proprietate a acesteia. Cu data de 18.12.2013 a dobândit personalitate juridică, având CIF 32597269. Instituția este situată în orașul Hațeg, pe strada Timișoara, nr. 26-28, la parterul clădirii Bisericii Creștin Baptiste „Betleem”.

În anul 2006, pe data de 15 septembrie, la adresa actuală, și-a deschis pentru prima dată porțile, cu un număr de 18 copii, într-o grupă combinată, având angajată o educatoare. Dotarea grădiniței a fost făcută de către Biserica Creștină Baptistă „Betleem”, din fonduri proprii, în colaborare cu părinții copiilor și beneficiind de anumite sponsorizări.

În 31 august 2007, Grădinița „Betleem”, a obținut autorizația de încredere (1928 / 31.08.2007).

Până în anul 2009, Grădinița a funcționat cu o singură grupă de copii, după care, datorită creșterii numărului solicitărilor de înscriere, a funcționat cu două grupe, apoi cu trei, până în anul 2013, când a funcționat din nou cu două grupe din cauza scăderii natalității în zonă și migrării tinerilor către orașele mari, cu capacități universitare.

În anul școlar 2017-2018, Grădinița „Betleem” a obținut acreditarea cu ordin de ministru nr. 3692 / 14.05.2018.

În prezent, Grădinița funcționează cu 3 grupe, având 40 de copii înscriși.



## Starea actuală a resurselor: umane, materiale și financiare

### Resurse umane

Personalul didactic de predare și de instruire practică este format din două educatoare calificate și o educatoare în curs de calificare.

Personalul didactic auxiliar este format dintr-o persoană cu rol de secretar.

Personalul nedidactic este format dintr-o persoană cu rol de îngrijitor.

Consiliul de administrație este format din 5 membri desemnați, cărora li se alătură Directorul unității.

Membrii CEAC, părinții copiilor înscriși, inspectorii de specialitate, experții ARACIP, agenții economici, angajați ai instituțiilor de stat, diverșii parteneri, voluntarii etc. – toți reprezintă întregul resursei umane care, într-un fel sau altul, animă existența Grădiniței noastre.

### Resurse materiale

Resursele materiale se referă în principal la capacitățile administrative patrimoniale de care Grădinița dispune, dar și la alte resurse materiale necesare funcționării specifice, atât în sensul realizării procesului de predare-învățare, cât și în sensul activităților suport (secretariat, administrativ etc.).

Am modernizat în permanență spațiile Grădiniței, căutând să ridicăm gradul de confort și calitatea ofertei educaționale. În prezent, Grădinița funcționează într-un spațiu modern, foarte bine dotat. Oferta educațională actuală este: bogată, solidă și atractivă.

Din punct de vedere al spațiilor, Grădinița dispune de spații interioare (săli de clasă, hol, băi, sală de evenimente, sală de triaj sanitar, sală profesorală și secretariat) și de spații exterioare (parcare de mașini, curte exterioară spațioasă, teren de joacă).

### Resurse financiare

Resursele financiare se referă la identificarea efectivă a surselor care generează bugetul Grădiniței. Acestea sunt:

- Asigurarea costului standard pentru elev de la Bugetul de Stat
- Contribuția fondatorului (Biserica)
- Taxa percepută celor înscriși
- Sponsorizări
- Donații

- Alte surse ocazionale

Grădinița investește 25% din Bugetul anual pentru susținerea activităților.

Grădinița nu a făcut niciodată profit în urma activităților prestate. Dorința entității fondatoare este ca beneficiarii direcți să primească o educație sănătoasă, într-un mediu caracterizat de o înaltă probitate morală. Grădinița respectă acest ideal și-l promovează prin investițiile pe care le face.

VERSIONE ONLINE

## COMPONENTA SITUAȚIONALĂ

### Argument

Planul de dezvoltare instituțională (PDI) de față este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ, conform cu rigorile legale în vigoare.

PDI al Grădiniței cu P.N. „Betleem” este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și cu condițiile în care grădinița își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- Politica managerială a grădiniței și a comunității locale;
- Mentalitatea unor părinți privind unitățile de învățământ particular;
- Părinții plătesc o sumă relativ mică pentru serviciile educaționale pe care aceasta le oferă copiilor;
- Contextul demografic concret al localității.

În prezentul document, luăm în considerare direcția țării noastre de ridicare a standardelor de învățământ în contextul UE.

De asemenea, considerăm că este importantă facilitarea progresului pozitiv și menținerea unor standarde înalte, specifice culturii noastre istorice, de integritate morală și comportamentală. Tradiția și inovația se pot întâlni fericit în așa fel încât civilizația noastră să beneficieze de ambele, echilibrat și înțelept.

Îmbunătățirea permanentă a fondului material de care să se dispună în toate activitățile este doar o parte a întregului care poate asigura stabilitate și valoare societății, prin educație. Cu aceeași intenție, trebuie să punem accentul pe calitatea morală principială și practică a individului și a relaționării exercitate de acesta prin inerția vieții.

Astfel, ne dorim să oferim un învățământ cu standarde de calitate materiale și morale ridicate, într-o grădiniță românească de nivel european.

### Motivația noului PDI

Echipa de proiect a ales o perioadă de 5 ani pentru prezentul PDI, pentru a cuprinde evaluarea periodică și pentru a descrie un plan pe termen lung care să-l continue pe cel precedent și care să ridice calitatea elementelor constitutive activității într-un mod consolidat.

Țintele strategice ale precedentului PDI au fost:

T1 – Asigurarea unei ambianțe plăcute și a unui climat de confort fizic și psihic în Grădiniță



T2 – Perfecționarea nivelului profesional al cadrelor didactice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice

T3 – Dezvoltarea managementului calității

T4 – Dezvoltarea curriculară: creșterea ofertei de activități extrașcolare și opționale

T5 – Creșterea numărului de preșcolari înscriși în grădinița noastră.

Țintele strategice enumerate mai sus au fost urmărite sistematic și atinse corespunzător.

Pentru întocmirea unui nou PDI, trebuie îmbunătățite ținte strategice vechi, adăugate ținte strategice noi, astfel încât acesta să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale, valorile europene, valorile creștine generale și viziunea fondatorului și a Grădiniței. Țintele strategice actuale se vor construi plecând de la cele anterioare și vor avea denumiri noi.

Apreciem că prezentul PDI este realizabil și oportun.

#### Context legislativ

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- 1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;
- 3) Ordinul nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, emis de Ministerul Educației și Cercetării, publicat în MO nr. 827 din 09.09.2020;
- 4) Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare; 5 - Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- 5) HG 1534/2008 Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- 6) HG 21/2007 Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar; Standarde de acreditare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 7) Ordin nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011 ;

- 8) Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VERSIONE ONLINE

## VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

### VIZIUNEA

Societatea românească pune accent pe educația timpurie și pe asigurarea calității învățământului pre-primar. La nivel de bază, suntem cei care transformăm în comportamente măsurabile și în descriptori de performanță jaloanele reformei educaționale.

Ne dorim ca, prin tot ceea ce facem, să dobândim statutul de grădiniță de referință în orașul nostru, spre binele întregului colectiv. Urmărim socializarea și progresul copiilor, precum și formarea unui corp profesoral de calitate, care să poată asigura implementarea acestei viziuni.

Viziunea noastră:

*Formarea generațiilor viitoare de oameni, după chipul și asemănarea lui Dumnezeu, oameni cu competență profesională și integritate morală, care să aibă un impact pozitiv în dezvoltarea societății românești.*

Rămânem fideli formulării inițiale a viziunii Grădiniței. Expresia „după chipul și asemănarea lui Dumnezeu” nu implică niciun fel de ingerință religioasă sau de altă natură, ci este o expresie clasică prin care se propun valorile culturii creștine care a creat plus valoare culturală și socială timp de două milenii și continuă s-o facă, ridicând civilizația noastră pe culmi fără precedent în context istoric. Astfel, ne referim la un model comportamental moral, la o ținută elegantă, frumoasă și distinctivă coerentă sub raport istoric și cultural.

Viziunea pe înțelesul celor mici:

*Noi la Grădinița Betleem, învățăm să fim model,*

*În vorbire și purtare de la mic până la mare!*

### MISIUNEA

Misiunea Grădiniței:

- Munca, seriozitatea, disciplina, tinerețea, prețuirea, buna înțelegere, respectul și armonia sunt cuvintele care ne definesc;
- Să aibă ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație;
- Prezentarea unei oferte educaționale atrăgătoare și credibile;
- De a crea spațiul ideal pentru cea mai fericită și mai frumoasă copilărie a adultului;
- Instruire realizată prin educație, nu o educație dobândită prin instruire;
- Recunoașterea valențelor formative ale mediului educațional;

- Deschiderea Grădiniței spre comunitate;
- Considerarea educației preșcolare ca parte a educației permanente;
- Să educe, să inspire, să provoace fiecare preșcolar să-și atingă potențialul maxim intelectual, social, fizic, emoțional și spiritual, într-o atmosferă creștină de siguranță și apreciere, cu ajutorul lui Dumnezeu, cu o bază materială modernă.

### Cultura organizațională

Cultura organizațională a unității se definește ca un complex specific de valori, credințe, reprezentări, înțelesuri, căi de gândire împărtășite de membrii organizației, care determină modurile în care aceștia se vor comporta în interiorul și în afara organizației respective și care sunt transmise noilor angajați drept corecte.

Ca orice cultură organizațională, și cultura unității noastre este formată din două componente:

- O componentă vizibilă ce cuprinde: simboluri și sloganuri, ritualuri și ceremonii, „mituri” și „eroi”, modele comportamentale, vestimentare, atitudini fizice, precum și jargonul utilizat de membrii unității.
- O componentă invizibilă, care cuprinde: norme, valori, credințe, reprezentări și înțelesuri ale organizației și care este de bază pentru prima componentă.

În mod specific, în ce privește componenta vizibilă, cultura organizațională a grădiniței noastre are următoarele trăsături:

- a) Sloganul unității este: *„Creștem mari cu Dumnezeu!”*.
- b) O practică profesională specifică unității noastre este începerea zilei de lucru cu rugăciunea cadrelor didactice și a orelor de curs cu o scurtă rugăciune împreună cu copiii.
- c) În cultura organizațională specifică unității noastre există anumite mentalități dintre care amintim doar aceea conform căreia atât angajatul grădiniței, cât și copilul trebuie să aibă o mentalitate de om biruitor (învingător), care tinde spre desăvârșire (care se întrecește și se formează) atât în activitatea sa profesională, cât și pe plan moral. Această mentalitate derivă tot dintr-un principiu creștin, biblic: *„Voi fiți dar desăvârșiți, după cum și Tatăl vostru cel ceresc este desăvârșit”* (Matei 5:48).
- d) Ceremonii de integrare – care au ca scop întărirea coeziunii colectivului - întâlniri cu diferite ocazii.
- e) Ritualuri și ceremonii de reînnoire – personalul didactic din școala noastră participă ori de câte ori este posibil la cursuri de formare continuă, care se desfășoară sub formă de

conferințe și institute de vară pentru școli creștine oferite de Asociația Internațională a Școlilor Creștine (ACSI) și la taberele de vară organizate de Asociația germană Hofnung.

- f) Modelele comportamentale, inclusiv vestimentația și atitudinile fizice, implică multă decență și sunt stipulate în Regulamentul Intern. Normele organizației au fost stabilite la nivel formal de legislația actuală în vigoare și de Regulamentul Intern, iar la nivel informal de principiile morale și etice ale Bibliei (valori și principii creștine).

Elementele specifice ce formează partea invizibilă a culturii noastre organizaționale sunt următoarele:

- a) Valorile organizației sunt: caracter, calitate, curtoazie, credință.
- b) Credințele sunt derivate din principiile Sfintei Scripturi, iar credința de bază a personalului unității este că Biblia este normativul în ce privește modelul de viață care merită a fi trăit, fiind cuvântul inspirat al lui Dumnezeu. Aceste valori stau la baza culturii europene și a bunei conduite dobândite de civilizația noastră pe temelii milenare.

## DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL ȘCOLII

### Diagnoza mediului extern. Analiza PEST(E)

#### Contextul politic

Legea educației naționale nr. 1/2011, cât și actele normative subsecvente acesteia și documentele legislative europene au creat necesitatea unei abordări actualizate în domeniul educației și formării profesionale continue prin dezvoltarea mai ales a programelor europene.

Obiectivul strategic stabilit pentru Uniunea Europeană în cadrul Consiliului European de la Lisabona din martie 2000, „de a deveni cea mai competitivă și dinamică economie din lume, bazată pe cunoaștere, capabilă de o creștere economică durabilă, cu locuri de muncă mai multe și mai bune și cu o mai mare coeziune socială”, precum și mandatul specific încredințat de către Consiliul European miniștrilor educației, „de a se angaja într-un proces de reflecție generală privind obiectivele concrete ale sistemelor educaționale, punând accent pe preocupările și prioritățile comune și cu respectarea diversității naționale”, presupune că și Grădinița cu program normal „Betleem” își va dezvolta activitatea în lumina acestor documente programatice.

Din punct de vedere al managementului sistemului de educație și de formare profesională de la nivelul județului Hunedoara, Grădinița cu program normal „Betleem” înțelege să se încadreze în obiectivele ISJ Hunedoara, și anume: implementarea principiului egalității de șanse în educație, îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv; reducerea abandonului școlar; promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Oferta politică în domeniul educației este focalizată asupra următoarelor obiective prioritare:

- Îmbunătățirea calității și a eficienței sistemelor de educație și de formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și de formare profesională și deschiderea acestora spre societate;
- Schimbare majoră de paradigmă a învățământului preuniversitar, de la educația timpurie la cea post obligatorie, de la gestionarea resurselor umane la eficientizarea exercițiului financiar descentralizat;
- Reforma educației timpurii și dezvoltarea instituțională a educației pe tot parcursul vieții;
- Adaptabilitatea la schimbarea circumstanțelor și la nevoile individuale ale elevilor, preponderent ale celor proveniți din grupuri dezavantajate/minoritare;
- Promovarea pluralismului în educație și a alternativelor educaționale;
- Combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală.

## Context economic

Deschiderea oferită de turism și dinamizarea întregului ritm de viață socială și economică în cadrul localității reprezintă, de asemenea, puncte de referință pentru dezvoltarea orașului Hațeg la orizontul anului 2025.

În funcție de resursele disponibile și de oportunitățile oferite de atragerea unor surse de finanțare viabile, este necesar să se reanalizeze acest domeniu specific, în vederea definirii unor obiective concrete și identificării factorilor și a căilor de atingere a acestor obiective.

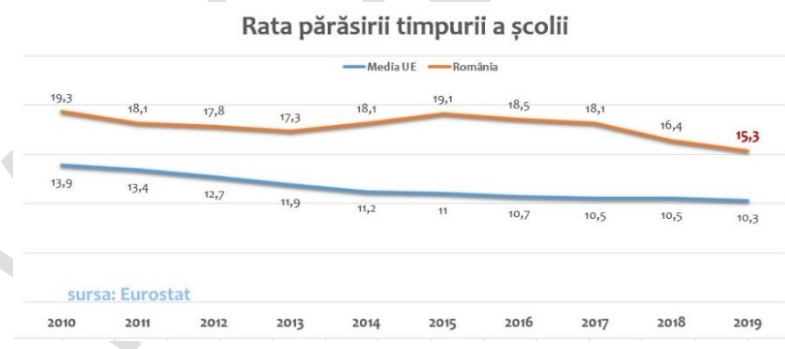
Din Rapoartele anuale ale Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Hunedoara rezultă că absolvenții învățământului preuniversitar întâmpină dificultăți în a se integra pe piața muncii, procentul cel mai mare în rândul celor intrați în șomaj fiind absolvenții de licee fără certificat de competențe profesionale.

Din anul 2016, învățământul particular acreditat a primit finanțarea per elev conform Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

## Context social

Din punct de vedere social, cea mai importantă problemă este abandonul temporar al minorilor de către părinții lor, ce emigrează la muncă. Rolurile parentale sunt preluate de rude, vecini sau prieteni.

La finele anului 2019, rata de părăsire timpurie a școlii era de 15,3%.



Acest risc este de luat în considerare și la nivelul județului. Deși rata abandonului școlar a scăzut, ea este încă mare față de media UE (vezi grafic).

Programul *Școală după școală*, coroborat cu împărțirea pe grupe astfel încât să fie asigurat un număr relativ mic de copii per grupă, cu scopul de a fi bine supravegheați și instruiți, este o soluție parțială la această problemă reală. Existența unor copii care provin din familii cu probleme financiare majore, difuzarea în mass-media a unor programe neadecvate, generatoare de delicvență și părăsire

timpurie a școlii, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

### Context tehnologic

Pregătirea tinerei generații pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor TIC de care dispun unitățile școlare.

Prin programul SEI s-a realizat dotarea unităților școlare liceale și gimnaziale cu rețele de calculatoare performante conectate la Internet, implementarea AEL, instruirea profesorilor în utilizarea softului educațional.

Cu toate că nu am beneficiat de astfel de programe de dotare, unitatea noastră de învățământ particular face eforturi să răspundă aceluiași exigențe. Fiecare sală de clasă este dotată cu câte un computer cu sistem de operare și programe de tip Office cu licență, cu acces la Internet, videoproiector, imprimantă multifuncțională și diverse softuri educaționale.

Sperăm că, în direcția oferirii de șanse egale în dezvoltare tuturor elevilor, măsurile M.E.N. privind realizarea unei biblioteci virtuale, respectiv de achiziționare a licențelor pentru softurile utilizate pe calculatoarele din unitățile de învățământ, să fie incluse și școlile private acreditate.

### Context ecologic

Tranziția către o economie ecologică este o tendință uriașă, care afectează necesarul de competențe în ceea ce privește numeroase locuri de muncă și sectoare diferite. Multe dintre competențele necesare pot fi găsite în profesiile existente.

În mod concret, piața forței de muncă necesită un echilibru între dezvoltarea competențelor generice în materie de ecologie (de exemplu, reducerea deșeurilor, colectarea selectivă a acestora, îmbunătățirea eficienței energetice) și competențele specifice. La fel cum competențele în ceea ce privește tehnologia informației și comunicațiilor sunt în prezent esențiale pentru toate persoanele, competențele în materie de ecologie vor fi importante pentru aproape fiecare loc de muncă în viitor.

În acest context, la Grădinița cu program normal „Betleem”, educația ecologică este o prioritate educațională, fiind generatoare de comportamente dezirabile, menite să orienteze acțiunile școlii și ale comunității spre a proteja și gestiona rațional resursele naturale.



Acțiuni de plantare de pomi, de evitare a poluării, de igienizare etc. le transmit preșcolarilor Grădiniței cu program normal „Betleem” ideea că **natura, creația lui Dumnezeu, este grădina noastră, a tuturor!**

VERSIONE ONLINE

## Diagnoza mediului intern

### Analiza informațiilor de tip cantitativ

#### 1. Construcția școlară

Grădinița cu program normal „Betleem” funcționează în aceeași clădire cu Biserica Creștină Baptistă „Betleem”, clădire special amenajată pentru activități de cult și activități cu copiii de grădiniță. Grădinița beneficiază de spații folosite exclusiv sau inclusiv, după caz.

Spațiul de învățământ al Grădiniței cu program normal „Betleem” include:

- ♣ holul (comun tuturor grupelor), de primire a copiilor, dotat cu cuiere și băncuțe
- ♣ 3 săli de grupă;
- ♣ o sală profesorală și de secretariat, dotată cu telefon, fax;
- ♣ o sală spațioasă, pusă la dispoziție ocazional de biserică pentru desfășurarea a diferite activități;
- ♣ două grupuri sanitare cu lavoare și toalete, pe sexe;
- ♣ cameră media, dotată cu imprimantă multifuncțională;
- ♣ un cabinet consiliere și de triaj medical;
- ♣ o magazie pentru materiale;
- ♣ un punct sanitar;
- ♣ spațiu de joacă în curte, amenajat cu groapă pentru nisip și tobogane.

Fiecare sală de clasă are intrarea separată din hol și nu comunică cu alte săli.

Fiecare zonă interioară a Grădiniței beneficiază de wifi gratuit, atât pentru personalul Grădiniței, cât și pentru părinții beneficiarilor direcți.

Suprafața totală a spațiului dat în folosință Grădiniței cu program normal este de 311,16 m<sup>2</sup>. Întreaga suprafață a Grădiniței este proprietatea Bisericii Creștine Baptiste „Betleem”, care este personalitatea juridică fondatoare. Grădinița este obiect de activitate a Bisericii Creștine Baptiste „Betleem”, fiind subunitate a acesteia.

Construcția este autorizată sanitar, prin autorizația nr. 975 din 16.11.2010, emisă de Direcția de Sănătate Publică Deva și autorizată PSI, cu numărul 244/17/SU-HD din 20.06.2017.

#### 2. Utilități

Grădinița cu program normal „Betleem” este dotată cu toate facilitățile necesare desfășurării procesului de învățământ de nivel preșcolar. Clădirea este legată la rețeaua de canalizare a orașului, este alimentată cu agent termic și apă potabilă de la orașul Hațeg. De asemenea, grădinița beneficiază de curent electric de la rețeaua orașului.

### 3. Curriculum

Grădinița cu program normal „Betleem” utilizează în desfășurarea procesului instructiv – educativ, curriculum-ul național pentru învățământul preșcolar și primar, prezentat în documentele naționale aprobate de M.E.N., curriculum la decizia școlii: opționalele „English is fun” la grădiniță, limba germană, plus multe alte activități extra curriculare și extrașcolare (Oferta Educațională – Anexa 1).

#### PLAN de ÎNVĂȚĂMÂNT

Nivel preșcolar – Ordinul nr. 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculum-ului pentru educația timpurie a copiilor de la naștere până la vârsta de 6 ani.

### 4. Informații privind personalul (Anexa 2)

#### 4.1. Informații de tip cantitativ

- Numărul angajaților din grădiniță: 5, din care:
  - personal didactic: 3 sunt active (2 cadre titular, 1 cadru didactic suplinitor, în curs de calificare);
  - Personal didactic auxiliar: 1 (secretară)
  - Personal nededidactic: 1 (îngrijitor copii)
- Colaboratori:
  - personal medical: 1 medic școlar (dr. Damian Laura)
  - personal didactic voluntar: 1 profesor de limba germană (Prială Doris);
  - personal nededidactic din partea Bisericii Creștin Baptiste „Betleem”: 1 administrator clădiri din partea fondatorului (Lup Petrică), femeie de serviciu din partea fondatorului (Păcurar Nicoleta)
  - firme: SC Adaconi SRL, Romanian Security systems SRL, SC, PF Tacă Mirel Claudiu, SC RCS & RDS SA;
  - contracte încheiate de către fondatorul Biserica Creștină Baptistă „Betleem” cu agenți economici, de care beneficiază instituția noastră: SC Enel Energie SA, SC Apa Prod SA, SC Braia Cata SRL pentru furnizarea de servicii de salubritate.
  - Membrii CA al Grădiniței
  - Voluntari TIC

#### 4.2 Informații de tip calitativ

Director: prof. Tirea Sofica

#### Educație și formare

- 1998-2000 – Liceul Teoretic, Hațeg – profil Chimie-Biologie;
- 2001-2003 - Universitatea din Petroșani – Colegiul Universitar Tehnic și de Administrație, Profilul Sociopsihopedagogie, Specializarea: Instructeur – Limba engleza
- 2005 – obținerea definitivatului în învățământ
- 2006-2008 Universitatea “Spiru Haret” București, Facultatea de Limba și Literatura Română – Limba și Literatura Engleză
- 2016-2018 – Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației – UBB Cluj Napoca, specializarea Pedagogia Învățământului Primar și preșcolar
- 2018 – obținerea titlaturii prin concurs național la Grădinița cu program normal Betleem
- 2019 – înscriere pentru obținerea gradului didactic II

#### Experiența profesională

- 2003-2005 - profesor limba engleză – Școala Generală cls I-VIII, Sântămărie Orlea
- 2007-2008 – profesor limba engleză – Școala Gimnazială „Ovid. Densușianu”, Hațeg
- 2008-2009 – profesor limba engleză – Școala primară, Totești
- 2011-2012 – educatoare – Grădinița cu program normal „Betleem”, Hațeg
- 2014 până în prezent profesor pentru învățământul preșcolar la Grădinița cu program normal „Betleem”, Hațeg.

#### 5. Informații cu privire la elevi (Anexa 3)

##### • Mediul social din care provin preșcolarii:

Preșcolarii înscriși în Grădinița cu program normal „Betleem” provin din întreg orașul Hațeg și din împrejurimi, din diferite categorii socio-culturale. Grădinița funcționează într-o clădire proprietate a Bisericii Creștine Baptiste „Betleem” din orașul Hațeg, cu intrare din strada Timișoara.

Grădinița cu program normal „Betleem” este organizată cu 3 grupe de preșcolari. Planul de școlarizare, la școală, pentru anul școlar 2020-2021 este prezentat în tabelul de mai jos (la începutul anului școlar):

Grupa	Mică (3 ani)	Mijlocie (4 ani)	Mare (5 ani)	Total
Nr. de copii	10	15	15	40

Total copii conform SIIIR – 40.

Recrutarea preșcolarilor se face pe baza cererilor de înscriere depuse de către părinți și aprobate în ordinea cronologică a înregistrării lor.

## 6. Resursele materiale

Spațiul educativ de care dispune Grădinița cu program normal „Betleem” este utilizat în concordanță cu destinația acestuia, în procent de 100%. Întreaga suprafață este folosită la maximum, fără însă a înregistra supraaglomerări. Sălile sunt utilizate conform unui program bine stabilit și cunoscut de persoanele implicate.

Cele 3 săli de grupă sunt folosite exclusiv pentru activitățile instructiv – educative. Sălile sunt dotate modern, cu mobilier corespunzător, cu un design atractiv, cu echipamente (computer, monitor, videoproiector, imprimantă multifuncțională) și mijloace specifice, materiale didactice și auxiliare didactice (tablă albă, flipchart, panouri, jocuri, jucării, diferite auxiliare didactice etc.).

## 7. Relația cu comunitatea

### Colaborarea cu părinții

Grădinița cu program normal „Betleem” are relații bune de colaborare cu părinții, care sunt implicați în educația copiilor lor și în optimizarea procesului educației prin colaborarea cu cadrele didactice, sub următoarele forme:

- desfășurarea de activități în parteneriat școală-familie; discutarea testelor de evaluare ale preșcolarilor și găsierea de soluții pentru remedierea lacunelor și încurajarea performanțelor;
- ședințe cu părinții;
- serbări cu diverse ocazii implicând părinții prin participare, procurarea costumelor etc.;
- descoperirea și valorificarea aptitudinilor lingvistice ale preșcolarilor în urma frecventării opționalului de limba engleză și germană;
- sprijinirea financiară prin donații, sponsorizări în bani sau obiecte cu scopul îmbunătățirii calității;
- organizarea cu sprijinul părinților a unor proiecte educaționale, a unor excursii tematice, de studiu sau pentru relaxare;
- organizarea unor întâlniri (seminarii) cu părinții pe diverse teme de importanță și de interes pentru aceștia;
- lecții deschise cu participarea părinților;
- aniversări la care sunt invitați părinții (Ziua Mamei – 8 Martie, Ziua Copiilor – 1 Iunie etc).

### Colaborarea cu autoritățile locale

Grădinița cu program normal „Betleem” întreține relații de colaborare cu ISJ, cu ARACIP prin participarea la ședințe, cercuri pedagogice, concursuri, vizite, inspecții, evaluări etc. De asemenea, au fost inițiate și continuă relațiile de colaborare cu Poliția orașului Hațeg, Direcția de Sănătate Publică, Brigada de Pompieri, Primăria orașului Hațeg, prin vizite, vizarea autorizațiilor etc.

### Colaborarea cu alte instituții și cu unități de învățământ

Grădinița întreține relații strânse de colaborare cu forul tutelar, Biserica Creștină Baptistă „Betleem”, prin solicitarea sprijinului în diverse activități și proiecte ale grădiniței (spațiu pentru serbări, aniversări etc.). Grădinița cu program normal „Betleem” colaborează cu alte grădinițe de stat și particulare: Școala gimn. Petros; Șc. Gimn. „I.D. Sârbu”, Petrila; școli creștine prin intermediul ACSI, 35 de școli din țară prin intermediul parteneriatului „Vreau să știu, vreau să cunosc”; prin vizite, colaborare în procurarea de materiale didactice și auxiliare, parteneriate etc.

Grădinița cu program normal „Betleem” întreține strânse relații de colaborare cu Asociația Internațională a Școlilor Creștine (ACSI), prin intermediul căreia urmează a fi inițiate parteneriate cu școli particulare din țară și din străinătate.

Grădinița cu program normal „Betleem” își dezvoltă imaginea în comunitatea locală prin activități care vizează societatea în care ne aflăm prin pagina de web, contul de Facebook.

## ANALIZA SWOT

### 1. Ofertă educațională

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Utilizarea auxiliarelor autorizate de M.E.N.;</li><li>-Realizarea unor activități extra curriculare variate, atractive și educative;</li><li>-Material didactic bogat;</li><li>-Participarea la diverse concursuri școlare la nivel local, județean sau național;</li><li>-Rata abandonului școlar este 0;</li><li>-Existența unui număr mic de preșcolari în grupă, ceea ce permite o observare mai bună și acordarea unui timp mai îndelungat, în mod individual, fiecărui copil;</li><li>-Utilizarea la grădiniță a auxiliarelor curriculare, a ghidurilor de bună practică și a îndrumătoarelor în scopul sporirii randamentului învățării;</li><li>-Întocmirea programului zilnic pentru fiecare grupă de vârstă, pe repere orare;</li><li>-Proiectarea didactică se face centrată pe copil;</li><li>-Tematica stabilită în concordanță cu particularitățile de vârstă și nevoile lor individuale;</li><li>-Existența în fiecare grupă a ariilor de stimulare: bibliotecă, joc de rol, construcții, științe, apă și nisip și artă;</li><li>-Formarea unor principii și deprinderi morale la copii.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Promovarea limitată în mass-media a ofertei educaționale;</li><li>-Prezența în comunitatea locală cu programe artistice/ muzicale/ religioase;</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Realizarea unor cursuri de formare organizate de CCD;</li><li>-Realizarea unor auxiliare proprii cu integrarea valorilor creștine;</li><li>-Existența diferitelor concursuri naționale;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Pericolul discontinuității în colaborarea cu diverse cadre didactice pentru activitățile opționale și/sau extra-curriculare.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Accesarea de fonduri prin proiecte de finanțare;</li> <li>-Realizarea unor cursuri de formare proprii;</li> <li>-Excursii de studiu; tabere anuale de studiu;</li> <li>-Cluburi de vacanță, cu cercetare pe teme date;</li> <li>-Concursuri pe grădiniță;</li> <li>-Programe artistice/religioase;</li> <li>-Existența diferitelor concursuri naționale;</li> </ul>	
---	--

## 2. Resurse umane

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cadre didactice calificate; cu înaltă conduită morală și atitudine pozitivă;</li> <li>-Lucrul în echipă, o bună comunicare între cadrele didactice, preșcolarii și părinții acestora;</li> <li>-Relațiile interpersonale frumoase care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</li> <li>-Îndeplinirea responsabilităților cu profesionalism, interes și multă dedicare;</li> <li>-Participare la examenele de grade didactice (gradul II), absolvirea unor facultăți în domeniu și frecventarea unor studii de masterat;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-salarizarea personalului nu este la nivelul învățământului de stat;</li> <li>-grad ridicat de lucru cu documentele; volum mare de documente, în raport cu numărul de personal angajat.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participarea la cursuri de perfecționare oferite de alte instituții decât CCD;</li> <li>-Predarea limbii germane de către un voluntar;</li> <li>-Participarea la cursuri de perfecționare oferite de CCD;</li> <li>-Realizarea formării continue a cadrelor didactice prin intermediul comisiilor metodice din unitate și prin studiul individual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Imposibilitatea stimulării cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii, distincții, salarii și gradații de merit;</li> <li>-Instabilitate legislativă;</li> <li>-Numărul mare de documente cerute de către instituțiile statului perturbă activitatea școlară.</li> </ul>



<p>(plan individual de acțiune pentru pregătirea profesională: cărți de dezvoltare personală, articole de specialitate, cărți de specialitate, internet);</p> <p>-Obținerea gradelor didactice gradul II și gradul I.</p>	
---	--

### 3. Resurse materiale

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p>-Unitatea dispune de o bază materială bună și există preocupare pentru modernizarea acesteia;</p> <p>-Amenajarea sălilor cu mobilier modern, adaptat vârstei preșcolarilor și adecvat unor activități interactive;</p> <p>-Finanțarea instituției de învățământ se realizează pe baza costului standard, a taxelor școlare, a donațiilor de la persoane fizice și juridice din țară sau străinătate;</p> <p>-Existența bibliotecii ce conține: auxiliare curriculare, enciclopedii, ghiduri metodologice și alte publicații;</p> <p>-Există sistem de alarmă și de supraveghere video;</p> <p>-Grădinița deține un videoproiector mobil, computere, laptop, copiator multifuncțional, panouri;</p> <p>-Există loc de joacă în curte cu groapă de nisip și tobogane;</p> <p>-Primirea unor donații constând în materiale didactice și consumabile, din străinătate sau din țară;</p>	<p>-Neaccesarea de fonduri europene;</p> <p>-Sală de sport cu aparate;</p> <p>-Computerele folosite la grupe sunt vechi;</p> <p>-Asigurarea căldurii în anotimpul rece este insuficientă;</p> <p>-Există situații când resursele materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Achiziționarea de licențe Office și Windows, precum și de antivirus;</li> <li>-Confecționarea de materiale didactice;</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Atragerea de sponsori pentru finanțarea diferitelor proiecte;</li> <li>-Confecționarea de noi materiale didactice;</li> <li>-Îmbogățirea bibliotecii cu materiale de dezvoltare personală a angajaților;</li> <li>-Implicarea părinților și a comunității locale în îmbunătățirea bazei materiale;</li> <li>-Parteneriat cu comunitatea locală, biserică, părinți;</li> <li>-Antrenarea copiilor și a cadrelor didactice în acțiuni productive finalizate cu târguri de vânzare, cu obținerea de fonduri extrabugetare;</li> <li>-Organizarea unor expoziții cu vânzare;</li> <li>-Achiziționarea de materiale specifice vârstei și activităților;</li> <li>-Redirecționarea către grădiniță a celor 2% din impozit;</li> <li>-Amenajarea curții, spațiului de joacă cu materiale sportive;</li> <li>-Sistemul de încălzire în pardoseală în grădiniță;</li> <li>-Realizarea de proiecte cu strângere de fonduri: Târg de Crăciun, Târg de primăvară, acțiuni pe Facebook;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Schimbările politicii globale;</li> <li>-Ritmul accelerat al dezvoltării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.</li> </ul>

#### 4. Relațiile cu comunitatea

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
--------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Serbări școlare desfășurate în cadrul Bisericii Creștine Baptiste „Betleem”, Hațeg;</li> <li>-Parteneriate cu alte grădinițe și școli;</li> <li>-Colaborări cu ISJ HD și cu CCD, Deva;</li> <li>-Colaborare cu medicul Damian Laura Claudia;</li> <li>-Reprezentarea Consiliului Local în Consiliul de Administrație al grădiniței;</li> <li>-Colaborarea cu diferite firme din zonă (Adaconi, Roben);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Idei preconcepute despre școlile creștine, discriminare religioasă;</li> <li>-Legături insuficiente cu absolvenții grădiniței;</li> <li>- Slabe legături de parteneriat cu alte firme private și ONG-uri;</li> <li>-Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional pentru a solicita ajutorul unor instituții economice.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inițierea unor parteneriate noi cu instituții deschise la colaborare;</li> <li>-Cultivarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală, părinți, manageri, firme, instituții publice sau private din țară sau străinătate, în vederea optimizării actului educațional și atingerii obiectivelor și scopurilor propuse;</li> <li>-Activități de promovare a grădiniței în comunitatea locală;</li> <li>-Organizarea unor concursuri școlare și extrașcolare;</li> <li>-Organizarea de activități extra curriculare;</li> <li>-Abordarea posibililor parteneri locali, agenți economici cu interes pentru parteneriate educaționale;</li> <li>-Diversificarea activităților extrașcolare și implicarea părinților alături de preșcolari și cadrele didactice în desfășurarea și pregătirea acestora;</li> <li>-Popularizarea pe site-ul gradinita.betleem.org sau pe pagina de Facebook a unor activități, lucrări.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Modificarea continuă a legislației;</li> <li>-Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener.</li> </ul>

5. Grădinița cu program normal „Betleem” – o grădiniță creștină

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Personal angajat creștin;</li> <li>-Integrarea cunoștințelor biblice în lecțiile curente;</li> <li>-Susținerea de serbări în cadrul Bisericii Baptiste cu diferite ocazii – Crăciun, Sfârșit de an școlar;</li> <li>-Rugăciunea comună de la masă;</li> <li>-Cele șase teme ale curriculum-ului pentru grădiniță sunt o bună ocazie de integrare a lecțiilor biblice;</li> <li>-Preocupare ridicată pentru formarea unui caracter bazat pe principii, standarde și valori biblice, asigurând astfel garanția formării unor cetățeni demni, onești, valoroși, creativi pentru societatea românească;</li> <li>-Disciplinarea neagresivă și în concordanță cu morala creștină;</li> <li>-O viziune și o misiune bine definită în Planul de Dezvoltare Instituțională;</li> <li>-Grădiniță multiconfesională;</li> <li>-Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței;</li> <li>-Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor grădiniței;</li> <li>-Organizarea unor acțiuni umanitare cu ocazia diferitelor sărbători religioase sau cu alte ocazii;</li> <li>-Un bun parteneriat cu părinții;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Metode puține de integrare biblică în curriculum – ul național;</li> <li>-Lipsa auxiliarelor curriculare cu integrare biblice.</li> </ul>

<p>-Reguli pentru comportament și îmbrăcăminte;</p> <p>-Educarea preșcolarilor într-un mediu educativ afectiv.</p>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<p>-Consilierea părinților în ceea ce privește educarea preșcolarilor după standardele moral-creștine;</p> <p>-Parteneriate cu școli creștine din țară și străinătate;</p> <p>-Participarea la conferințe și instruiți ACSI;</p> <p>-Popularizarea unei oferte educaționale care include și specificul unei grădinițe creștine, la nivelul comunității locale;</p> <p>-Organizarea unor evenimente, acțiuni de strângere de fonduri, licitații;</p> <p>-Relații de colaborare cu diferite fundații nonprofit;</p> <p>-Dezvoltarea abilităților de vorbit în public;</p> <p>-Dezvoltarea respectului pentru autoritate: Dumnezeu, părinți, profesori, autorități locale, etc.</p>	<p>-Influența curentului umanist și post – modernist;</p> <p>-Reticența unor părinți față de Biblie;</p> <p>-Concepția materialistă a unor părinți;</p> <p>-Limitarea libertății de exprimare.</p>

## FUNDAMENTAREA NOULUI PROIECT DE DEZVOLTARE PE PROIECTUL ANTERIOR

Revizuirea istoricului Grădiniței cu program normal „Betleem” și Proiectul de dezvoltare anterior și analizând diagnoza internă și externă a instituției prezentate mai sus și în special contextul actual al descentralizării învățământului românesc, al integrării în structura culturală, economică și politică europeană, a diversificării cerințelor comunității locale determinată de factorii enunțați anterior, am conștientizat responsabilitatea pe care o avem, ca grădiniță creștină particulară, de a urmări satisfacerea clienților noștri (părinți, copii, comunitate), de a ține standardele de calitate ale educației naționale și la cele stabilite în colaborare cu Biserica Creștină Baptistă „Betleem” Hațeg.

Cererile pentru serviciile educaționale oferite de Grădinița cu program normal „Betleem”, care au crescut în fiecare an, imaginea bună dobândită de aceasta în comunitatea locală și la nivel național, prin intermediul ACSI, la care se adaugă și rezultatele obținute la școală de absolvenții grădiniței ne motivează și ne încurajează să ne continuăm activitatea cu responsabilitate, îmbunătățind-o.

Am stabilit țintele strategice din care au derivat obiectivele prioritare și am conceput planul de acțiune. Mai jos, redăm detalii semnificative care descriu cantitatea și calitatea activităților realizate în vederea satisfacerii scopurilor propuse.

### **T1 - Asigurarea unei ambianțe plăcute și a unui climat de confort fizic și psihic în Grădiniță**

Activități realizate în perioada 2015-2020

- S-a continuat colaborarea cu firma de pază;
- Grupele și holul grădiniței au fost amenajate în funcție de anotimp;
- Au fost achiziționate, prin donație, măsuțe și scăunele noi;
- Au fost recondiționate scăunele vechi;
- A fost renovată grupa G2 și mobilată complet;
- A fost achiziționat un video proiector mobil;
- A fost achiziționat un laptop nou, modern, pentru sala profesorală;
- A fost achiziționat un aparat DSRL de realizare a fotografiilor;
- A fost achiziționat un seif pentru activități de secretariat și de contabilitate financiară;
- A fost renovată și mobilată sala profesorală;
- Spațiul de joacă exterior a fost dotat cu o groapă cu nisip;
- A fost îmbunătățit fondul de carte al grădiniței;
- Au fost renovate grupurile sanitare;

- Situația financiară a grădiniței s-a îmbunătățit în urma obținerea acreditării în 2018 și primirea de fonduri de la Primărie conform Legii 1/2011 privind finanțarea per elev, începând cu anul 2019;
- Au fost mărite salariile cadrelor didactice;
- Au fost achiziționate jucării;
- A fost achiziționat un aparat de preparare cafea, pentru personalul angajat, pentru protocol etc.;
- Au fost achiziționate produse software (Windows, Office, BitDefender, MS Teams, MS OneDrive etc.).

**T2: Asigurarea calității și stimularea excelenței în educație; sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă.**

Activități realizate în 2015-2020

- În anul 2017, cu investiții majore, a fost obținut avizul PSI;
- În anul școlar 2017-2018 a fost obținută acreditarea grădiniței;
- La fiecare început de an școlar s-au create echipele de lucru în unitate;
- S-a încheiat un contract de colaborare privind SSM, în 2018;
- Implicarea voluntarilor în activitatea grădiniței: Terlea Alexandru și Daniel Ivanc – IT; Doris Prială – profesor de limba engleză/germană; Popa Sebastian – profesor de muzică (fluier);
- În 2016 prof. Terlea Cătălina a obținut gradul didactic definitiv;
- De-a lungul anilor, prof. Terlea Cătălina a participat la diverse cursuri de formare și dezvoltare profesională, dintre care amintim:
  - Abordarea copiilor cu ADHD – CCD HD(2016)
  - Educația creștină în sec. XXI (2017), curs organizat de ACSI
  - „Vino în țara cifrelor” – curs organizat în parteneriat cu Asociația Hoffnung Germania (2018)
  - Evaluarea în învățământ între clasic și modern- CCD HD (2019)
  - Gestionarea stresului în mediul școlar – CCD HD (2019)
- În 2018, prof. Tirea Sofica a obținut titlatura în unitate, prin concursul național de titularizare;
- De-a lungul anilor, prof. Tirea Sofica a participat la diverse cursuri de formare și dezvoltare profesională, dintre care amintim:
  - Abordarea copiilor cu ADHD – CCD HD (2016)
  - Dezvoltare profesională și personală de succes – CCD HD (2016)

- Educația creștină în sec. XXI (2017), curs organizat de ACSI
- „Vino în țara cifrelor” – curs organizat în parteneriat cu Asociația Hoffnung Germania (2018)
- A participat la sesiunea Județeană de Comunicări Metodico-științifice – Colegiul Național „I.C. Brătianu, Hațeg – 2018
- Evaluarea în învățământ între clasic și modern- CCD HD (2019)
- Gestionarea stresului în mediul școlar – CCD HD (2019)

### **T3: Îmbunătățirea managementului**

Activități realizate în 2015 -2020

- La începutul fiecărui an școlar au fost elaborate planuri manageriale, operaționale, portofolii comisii de lucru;
- Au fost elaborate proceduri de asigurare a calității;
- Oferta educațională a fost revizuită anual;
- A fost elaborat de Terlea Alexandru un program electronic de eficientizare a inventarului;
- A fost întocmit, în format letric, un dosar cu aspecte legislative mai des întâlnite;
- Au fost realizate, urmărite și eficientizate permanent procedurile de realizare a bugetului, de rectificare a bugetului și de execuție bugetară;
- Au fost implementate plățile online către angajați (salarii), către terți (prestări servicii, cumpărături) și plata cu cardul (cumpărături);
- A fost contractată o firmă de specialitate în domeniul contabilitate-financiar, prin care se fac toate activitățile cu specific contabil;
- Au avut loc întâlniri periodice, regulate, ale CA și numeroase discuții care au generat acțiuni concrete;
- A fost înființată, la nivel de unitate, o comisie specială de evaluare și rectificare bugetară, care propune măsuri bugetare concrete către CA;
- Au fost permanent analizate oportunitățile de mărimi salariale pentru personalul angajat și au fost realizate mărimi salariale de mai multe ori, în conformitate cu dispozițiile legale, cu bugetul disponibil și cu măsurarea gradului de satisfacție a personalului, precum și cu măsurarea gradului de satisfacție a angajatorului;

În activitatea de management pe care o desfășurăm, am avut ca obiectiv ameliorarea calității procesului educativ, promovarea și încurajarea activităților în echipă pentru formarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația, dezvoltarea bazei materiale.



Am stimulat participarea cadrelor didactice la luarea unor decizii privitoare la calitatea procesului instructiv – educativ și a muncii didactice, la derularea unor programe educaționale care să întregască participarea activă și afectivă a copiilor.

Am asigurat participarea cadrelor didactice la perfecționarea profesională prin comisii metodice, cercuri pedagogice, înscrierea la cursuri de perfecționare.

În legătură cu imaginea Grădiniței, s-au făcut următoarele:

- Lansarea pe internet a paginii de Facebook și a site-ului grădiniței (grădinita.betleem.org);
- Serbări de Crăciun și final de an școlar, realizate în fiecare an;
- Mape de prezentare;
- Broșuri;
- Semne de carte;
- Cu colinda la Primăria orașului Hațeg;
- Promovarea pe Internet;

**T4: Redimensionarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participative-active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar.**

Activități realizate în 2015 – 2020

- La începutul fiecărui an școlar au fost elaborate, într-un mod cât mai original, planificările calendaristice ale activităților educative;
- Au fost elaborate mape speciale cu evaluarea inițială, la sfârșitul semestrului, finală a preșcolarilor;
- Au fost realizate materiale didactice de către fiecare cadru didactic;

**T5: Implicarea activă și responsabilă a părinților în dezvoltarea copiilor**

Activități realizate în 2015 -2020

- Au fost încheiate cu președinții grupei reprezentată, parteneriate educaționale, cu grafice care cuprind temele și activitățile desfășurate împreună cu aceștia;
- Au fost organizate activități în care au fost implicați părinții: serbări, lecții deschise, excursii, vizite, întâlniri cu părinții;
- Parteneriate realizate cu reprezentanți ai comunității: în 2015 – 2016, 7 parteneriate; în 2016 -2017, 9 parteneriate; în 2017 – 2018, 11 parteneriate; în 2018 – 2019, 9 parteneriate, în anul 2019 – 2020, 9 parteneriate

Referitor la dezvoltarea relațiilor comunitare, am colaborat cu consecvență și cu rezultate bune cu: I.S.J. Hunedoara și inspectoratul de zonă pentru realizarea unor condiții optime de muncă și de viață în grădiniță

### Realizarea noului proiect

Pentru realizarea noului proiect de dezvoltare, este important să centralizăm și să sistematizăm cât mai bine procesele care rezultă din practica activităților de orice fel care au avut loc la Grădiniță în perioada anterioară și care au devenit astfel bază de cunoștință pentru orice strategie care să fie elaborată.

În acest sens, am elaborat un tabel cu țintele strategice, așa cum le gândim pentru următorii 5 ani, care să satisfacă și factorul continuitate cu precedentul PDI, unde am detaliat elementele constituente ale fiecărei ținte în parte. Am oferit și un nume scurt fiecărei ținte, mai ușor de ținut minte (denumire plastică). Acest tabel reprezintă și o încercare de standardizare și de concentrare a activităților care implică viziune pe termen lung, în speță majoritatea activităților Grădiniței.

În baza acestui tabel, *Descriere ținte strategice 2020-2025*, se pot descrie, mai departe, acele activități specifice care sunt propuse pentru următoarea perioadă. Acestea fundamentează viziunea pentru următorii 5 ani. Fiecare țintă specifică are și o argumentare de necesitate și oportunitate. Tabelul rezultat poartă numele de *Descriere și motivare activități noi propuse 2020-2025*.

O astfel de standardizare este benefică și în vederea realizării unei hărți a proceselor care este de mare importanță în optimizarea și eficientizarea activității manageriale, cu implicații în toate aspectele funcționării Grădiniței.

Descriere Ținte Strategice 2020 – 2025

Cod vechi	Cod nou	Denumire plastică	Descriere țintă	Detalii aplicative măsurabile
<b>T1</b>	<b>T2</b>	Tolba plină	V: Asigurarea unei ambianțe plăcute și a unui climat de confort fizic și psihic în grădiniță N: Păstrarea, recondiționarea și modernizarea mediului ambiant	<p>T2.1 Bază materială</p> <p>T2.1.1 Imobile și spații renovate</p> <p>T2.1.2 Mobilier specific</p> <p>T2.1.3 Echipamente moderne</p> <p>T2.1.4 Materiale suficiente</p> <p>T2.1.5 Resurse bogate</p> <p>T2.1.6 Design circumstanțial</p> <p>T2.2 Servicii de curățenie</p> <p>T2.2.1 Spații curate</p> <p>T2.2.2 Spații, obiecte și jucării dezinfectate</p> <p>T2.2.3 Aer curat</p> <p>T2.3 Servicii de securitate</p> <p>T2.3.1 Supraveghere video completă</p> <p>T2.3.2 Supraveghere profesionistă preventivă</p> <p>T2.3.3 Izolare spații eficientă</p> <p>T2.4 Servicii medicale</p> <p>T2.5 Servicii și echipamente TIC</p>
<b>T2</b>	<b>T3</b>	Tenda impermeabilă	V: Asigurarea calității și stimularea excelenței în educație; sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă	<p>T3.1 Angajați motivați</p> <p>T3.1.1 Remunerare adecvată</p> <p>T3.1.2 Pregătire constantă</p>

		N: Asigurarea calității și stimularea excelenței prin activități specifice dezvoltării profesionale a personalului	T3.1.3 Încurajare motivațională T3.1.4 Comunicare constructivă
			T1.1 CA eficient T1.1.1 Întâlniri periodice T1.1.2 Informare suficientă T1.1.3 Hotărâri înțelepte T1.1.4 Comunicare eficientă T1.1.5 Director activ T1.1.6 Autoevaluare critică
<b>T3</b>	<b>T1</b>	Tabăra organizată	Îmbunătățirea permanentă a managementului
			T1.2 Comisii harnice T1.2.1 CEAC (evaluare internă) T1.2.2 Comisii permanente T1.2.3 Comisii temporare și ocazionale T1.2.4 Comisie buget T1.3 Planuri, documente revizuite T1.4 Proceduri, instrucțiuni actualizate T1.5 Buget și execuție bugetară complete T1.6 Date protejate (responsabil GDPR) T1.7 Sănătate prețuită (responsabil sanitar) T1.8 Imagine bună T1.9 Acte actualizate

				T1.9.1 Evaluare externă T1.9.2 Autorizații necesare (aut. sanitară) T1.9.3 Altele T1.10 SSM, PSI
<b>T4</b>	<b>T5</b>	Timpul calitativ	V: Redimensionarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participative-active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar N: Asigurarea desfășurării unui act educațional de calitate în cadrul procesului instructiv-educativ	T5.1 Planificări actuale T5.2 Mape complete T5.3 Materiale proprii model
<b>T5</b>	<b>T4</b>	Tactica înțeleaptă	V: Implicarea activă și responsabilă a părinților în dezvoltarea copiilor N: Menținerea și dezvoltarea relației cu părinții și cu factorii comunitari	T4.1 Parteneriate edificatoare T4.2 Serbări dinamice T4.3 Activități memorabile T4.4 Ofertă educațională atractivă

Descriere și motivare activități noi propuse 2020-2025

<i><b>COD</b></i>	<i><b>Obiect țintă</b></i>	<i><b>Țintă specifică (obiectiv)</b></i>	<i><b>Motivare țintă specifică</b></i>
<i>TI.1.2</i>	Informare suficientă	Completarea permanentă a unui dosar electronic cu legislația utilizată mai des, actualizată	Completarea legislației și studiul acesteia.
<i>TI.1.5</i>	Director activ	Resurse necesare pentru muncă	Laptop de serviciu
<i>TI.2.1</i>	CEAC	Eficientizarea CEAC Participarea la cursuri de pregătire	Eficientizarea CEAC prin participarea la cel puțin un curs de pregătire pentru responsabilul de comisie.
<i>TI.6</i>	Date protejate	Eficientizarea activităților de protecție a datelor cu caracter personal Achiziționarea de informații utile, tipărite de experți Participarea la cursuri pe această temă	Achiziționarea de materiale care să explice și să descrie activitatea practică de punere în aplicare a directivelor europene privitoare la protecția datelor cu caracter personal este importantă pentru pregătirea personalului responsabil cu acest domeniu și pentru o implementare profesionistă a regulilor caracteristice.
<i>TI.6</i>	Date protejate	Achiziționarea unui seif de documente	Pentru păstrarea în siguranță a documentelor GDPR care sunt considerate secrete sau sensibile, este nevoie de achiziționarea unui dulap de documente de tip seif.
<i>TI.8</i>	Imagine bună	Numirea unei persoane responsabile cu promovarea grădiniței	Pentru centralizarea tuturor elementelor de tip promovare a imaginii Grădiniței, este necesară numirea unei persoane responsabile cu acest proiect, în speță secretarul (sau un alt angajat).
<i>TI.8</i>	Imagine bună	Actualizarea tuturor materialelor de promovare	Odată cu trecerea timpului, datele din materialele de promovare existente se perimează, fiind necesară reformularea și reactualizarea lor.
<i>TI.8</i>	Imagine bună	Realizarea unui plan specific de promovare de către persoana responsabilă, pe an școlar	
<i>TI.8</i>	Imagine bună	Realizarea unui album cu fotografii ale tuturor generațiilor grădiniței	
<i>TI.8</i>	Imagine bună	Realizarea unui album anual cu promoția de copii care pleacă de la grădiniță	

<i>T1.8</i>	Imagine bună	Reclamă prin produse și idei	<p>Identificarea unor produse și idei noi prin care să se îmbunătățească activitățile de promovare directă a Grădiniței.</p> <p>Achiziționarea acelor produse și/sau idei identificate anterior. De exemplu: broșuri de prezentare, semne de carte, pixuri personalizate care să fie oferite vizitatorilor sau părinților, publicarea de anunțuri la radio, clip video etc.</p>
<i>T1.9.1</i>	Evaluare externă	Cheltuieli cu evaluarea externă	Evaluarea periodică a unității – cheltuieli specifice.
<i>T1.9.2</i>	Autorizații necesare	Autorizația sanitară	Cheltuieli cu reînnoirea autorizației sanitare.
<i>T1.10</i>	SSM, PSI	Diverse contracte cu terți	<p>Contract cu expert SSM (lunar, anual).</p> <p>Contract cu medic de medicina muncii (anual).</p> <p>Diverse cheltuieli cu maculatura folosită.</p>
<i>T2.1.1</i>	Imobile și spații renovate	Iluminarea corespunzătoare a sălilor de clasă	<p>Sălile de clasă trebuie să fie iluminate corespunzător, atât cu lumină naturală, cât și cu lumină artificială. În prezent, lumina artificială nu este suficientă desfășurării activității într-un mod potrivit. De exemplu, se pot monta panouri cu led, de formă pătrată sau dreptunghiulară. Este necesar și un studiu tehnic pe caz concret, care să ia în considerare aspectele tehnice (lumeni, volum de aer, suprafață etc.).</p>
<i>T2.1.1</i>	Imobile și spații renovate	Instalație de încălzire în pardoseală	<p>Ridicarea confortului termic și fizic prin înlocuirea încălzirii prin calorifere cu încălzire în pardoseală.</p>
<i>T2.1.1</i>	Imobile și spații renovate	Montare parchet de uzură în sălile de clasă	<p>În urma realizării încălzirii în pardoseală, se impune montarea unui parchet special, conductor termic, de uzură, în sălile de clasă și eliminarea mochetelor care sunt sursă de infectare prin faptul că rețin cu ușurință agenți patogeni.</p>

T2.1.1	Imobile și spații renovate	Montare gresie de uzură pe holul grădiniței	În urma realizării încălzirii în pardoseală, se impune montarea de gresie specială, conductoare termic, de uzură, în holul grădiniței (holul cu acces în sălile de clasă și în băi).
T2.1.1	Imobile și spații renovate	Înlocuirea ușilor de acces în sălile de clasă, în băi, în hol și în sala profesorală Adaptarea ușii de acces în incinta Grădiniței Înlocuirea ușilor de separare a holului Grădiniței de restul clădirii	Ușile de la sălile de clasă sunt vechi, sunt semnalate de peste doi ani probleme cu închiderea lor (care au fost remediate parțial în fiecare an). Ușile au geam de sticlă, reprezentând un pericol pentru copii. Sunt necesare uși pe aceeași înălțime (ceea ce presupune modificarea golului respectiv la fiecare ușă), fără geam, de calitate. Ușile să fie albe, de aceeași mărime pentru toate sălile de clasă, cu cea mai mare lățime posibilă (de pe piață). Înlocuirea ușilor trebuie să se facă în contextul renovării sălilor de clasă și să ia în considerare și alte lucrări care se pot face (de exemplu, încălzirea în pardoseală).
T2.1.1	Imobile și spații renovate	Recondiționarea sălilor de clasă cu repararea pereților și vopsirea lor cu lavabil sanitar	Dacă se realizează lucrările de investiții: încălzire în pardoseală, înlocuire uși, montare parchet/gresie, ridicarea prizelor, montarea de prize noi etc., este necesară repararea pereților și revopsirea sălilor. În contextul pandemic actual și nu doar, se recomandă folosirea de vopsea lavabilă cu ioni de argint, pentru păstrarea unor pereți interiori fără agenți patogeni.
T2.1.1	Imobile și spații renovate	Ridicarea prizelor la standardul de 2m față de podea, anularea prizelor a căror amplasament le face inutile și adăugarea de prize conform cu necesitățile curente	Sălile de clasă au avut prize amplasate în locurile în care s-a considerat oportun în momentul montării acestora, cu peste 20 de ani în urmă, moment în care Grădinița nu funcționa. În urma preluării spațiilor de către Grădinița de la Biserica „Betleem”, au fost



			securizate anumite prize și folosite altele care au fost ascunse de accesul copiilor prin modul de amplasare a mobilei. Totuși, se impune actualizarea sistemului de prize cu ridicarea tuturor acestora la înălțimea de 2m față de podea. Dacă se montează dispozitive suplimentare (propane în prezentul proiect) vor fi necesare prize suplimentare, montate conform cu noile realități (alimentare aparate, rețea de încălzire, videofon etc.).
T2.1.1	Imobile și spații renovate	Recondiționarea sălii de secretariat (reparația pereților din jurul ușii) și a tavanului (afectat de infiltrații de apă)	
T2.1.1	Imobile și spații renovate	În măsura în care există spațiul exterior necesar, amenajarea unui parc verde pentru copii (activități, joacă, recreere)	Dezvoltarea psiho-motrică a copiilor, mai multe posibilități de organizare a activităților, spațiu mai mare de joacă, îmbunătățirea imaginii grădiniței, o ofertă educațională îmbogățită
T2.1.2	Mobilier specific	Achiziția de mobilier nou pentru G1	În urma investițiilor în recondiționarea majoră a sălilor de clasă (încălzire în pardoseală, parchet, pereți etc.), se impune o investiție majoră în mobilier. Mobilierul actual este vechi, perimat și uzat. Este necesară achiziționarea de mobilier nou pentru copii și pentru profesor.
T2.1.2	Mobilier specific	Achiziția de mobilier nou pentru G3	În urma investițiilor în recondiționarea majoră a sălilor de clasă (încălzire în pardoseală, parchet, pereți etc.), se impune o investiție majoră în mobilier. Mobilierul actual este vechi, perimat și uzat. Este necesară achiziționarea de mobilier nou pentru copii și pentru profesor.
T2.1.2	Mobilier specific	Completarea cu mobilier nou pentru G2	Acolo unde este cazul, completarea cu mobilier nou, după nevoi, când nu trebuie înlocuit mobilierul (G2 are mobilier relativ nou). Mobilier vechi existent care ar trebui înlocuit: măsuțe și scaunele

T2.1.2	Mobilier specific	Completarea cu mobilier nou pentru Sala Profesorală	Sala Profesorală a fost atent pregătite pentru activitățile profesorilor și pentru activitatea de secretariat. A fost donat mobilier, a fost cumpărat mobilier. De asemenea, s-au recondiționat pereții și parchetul de lemn. Sala este dotată. În prezent, mai sunt necesare investiții în mobilierul pentru bibliotecă și în mobilierul pentru depozitare (parțial).
T2.1.2	Mobilier specific	Completarea cu mobilier nou pentru Hol	Înlocuirea mobilierului de pe hol cu mobilier specific de tip vestiar pentru copiii care sunt înscriși la grădiniță (în așa fel încât obiectele personale să nu mai fie expuse tuturor – considerente sanitare).
T2.1.2	Mobilier specific	Îmbunătățirea spațiilor de joacă din exterior prin adăugarea de elemente noi	Investiție necesară prin adăugarea de elemente noi la locul de joacă: hintă pentru copii, spațiu de joacă cu trambulină etc., groapă de nisip modernă etc.
T2.1.2	Mobilier specific	În măsura în care se amenajează un parc verde pentru copii, dotarea acestuia cu mobilierul necesar	Mobilier necesar pentru exterior. Necesarul se va stabili în context concret, în urma consultării cu un specialist în domeniul amenajărilor exterioare.
T2.1.2	Mobilier specific	Jaluzele pentru geamuri în săli	Pentru controlul accesului prin ferestre a luminii exterioare în sălile de clasă și în sala profesorală, este necesară montarea de jaluzele.
T2.1.2	Mobilier specific	Radiatoare electrice pe ulei	Radiator electric pe ulei pentru sala profesorală. Este necesar pentru a compensa diferența de temperatură, încălzirea fiind pe același sistem cu cea de la parter și nu întotdeauna se încălzește corect la etajul 1. De asemenea, de folos atunci când se folosește doar această sală (vacanțe, program secretariat, după finalizarea programului cu copiii etc.).

			Radiatoare electrice pe ulei pentru sălile de clasă, de rezervă (dacă se defectează sistemul de încălzire actual).
T2.1.2	Mobilier specific	Frigider sală profesorală	Achiziționarea unui frigider de dimensiuni potrivite, pentru dotarea sălii profesorale și de secretariat, în beneficiul angajaților Grădiniței. Frigiderul va fi folosit pentru păstrarea alimentelor ușor perisabile.
T2.1.2	Mobilier specific	Frigider produse pentru copii	Frigider de dimensiuni mai mari, care să fie folosit pentru păstrarea în condiții optime, conform legii, a produselor alimentare care sunt oferite copiilor în cadrul programului „Cornul și laptele”.
T2.1.2	Mobilier specific	Sistem de etichetare a sălilor	Etichete de identificare în mod unic a sălilor și a spațiilor Grădiniței (sau care sunt folosite și de către Grădiniță), care să fie montate la fiecare intrare.
T2.1.3	Echipamente moderne	Dotarea sălilor de clasă cu tehnică de calcul performantă, adaptată nevoilor preșcolărilor și conform standardelor	Dotarea cu ecran inteligent cu Internet a sălilor de clasă, cu eliminarea necesității folosirii unui calculator sau a unui laptop. Dotarea cu tablete pentru profesori, care să fie folosite pentru trimiterea de conținut pe monitoare, pentru vizualizare. Ambele propuneri elimină cheltuielile cu sistemele de operare și cu programele de tip office necesare pe un dispozitiv de tip PC. Grădinița dispune deja de rețea internă proprie cu acces la Internet.
T2.1.3	Echipamente moderne	Dotarea sălilor de clasă cu echipamente interactive	Dotarea cu table interactive în vederea modernizării procesului de predare-învățare.
T2.1.3	Echipamente moderne	Realizarea unui mediu ambiant adaptabil, flexibil, prin controlul luminii exterioare/interioare, a temperaturii, a umidității etc.	
T2.1.3	Echipamente moderne	Aparat de înfoliat	Aparatul de înfoliat nu trebuie să lipsească din Grădiniță, fiind necesar aproape săptămânal în

			pregătirea materialelor necesare. De asemenea, se mai folosește pentru afișe, ecusoane, etichete etc. În prezent, Grădinița folosește un aparat de înfoliat vechi, uzat, care funcționează prost și pe durată scurtă, făcând imposibilă utilizarea lui la capacitatea la care este nevoie.
T2.1.3	Echipamente moderne	Higrometru	Pentru alinierea la standardele în domeniul, precum și la nivelul de calitate în raport cu aceste standarde, din Grădiniță, se impune achiziționarea și montarea a câte un higrometru în a treia grupă și în sala profesorală (două grupe sunt conforme deja).
T2.1.5	Resurse bogate	Jucării pentru copii	Achiziția permanentă de jucării, pe măsură ce jucăriile vechi de deteriorează. Achiziția de jucării noi, care să completeze parcul de jucării deținut de Grădiniță, în conformitate și plecând de la documentele care standardizează echiparea în acest domeniu.
T2.1.5	Resurse bogate	Resurse motrice	Conform cu standardele ARACIP, sunt necesare anumite resurse motrice care să fie folosite în Grădiniță. Iată câteva exemple: saltea pentru mișcare, groapă de nisip, tunel etc.
T2.1.5	Resurse bogate	Panou teatru de păpuși	În cadrul activităților cu copii, este de un real folos un astfel de panou special gândit pentru teatru de păpuși.
T2.2.1	Spații curate	Achiziționarea de produse de curățenie și dezinfecție	În context general și în context pandemic, sunt necesare diverse produse de curățenie și dezinfectare specifice activităților și specifice dezinfecției pe timp de pandemie și nu numai. Dezinfecția și deratizarea anuală.
T2.2.3	Aer curat	Realizarea unui mediu sigur și curat din punct de vedere sanitar în toate spațiile folosite de copii și de profesori prin	În contextul pandemiei, în contextul mai larg al importanței menținerii unui aer curat în special în sălile de clasă, se impune folosirea

		achiziționarea unor aparate virucide, în contextul pandemiei și nu doar	unor echipamente moderne de purificare a aerului și de dezinfectare a suprafețelor prin folosirea luminii UV-C.
T2.3.1	Supraveghere video completă	Modernizarea sistemului de supraveghere video completă	Având în vedere perimarea sistemului de supraveghere video actual (vechi), precum și evoluția echipamentelor tehnice actuale (raport calitate-preț), este necesar înlocuirea sistemului de supraveghere video exterior-interior cu echipamente noi, moderne, care să permită înregistrarea la o calitate superioară a imaginilor și un timp mai îndelungat de stocare a datelor.
T2.3.3	Izolarea spațiilor eficiente	Sistem video intern	Achiziționarea unui sistem intern de comunicare prin videofon. Necesare pentru comunicarea cu exteriorul în cadrul unității, în timpul desfășurării orelor de curs. În prezent, sistemul este funcțional, dar învechit și parțial disponibil. Este necesară achiziția unui sistem performant sub raport calitate-preț, precum și integrarea tuturor sălilor de clasă și a sălii profesoriale.
T2.3.3	Izolarea spațiilor eficiente	Sistem de acces	Achiziționarea și folosirea unui sistem de acces în grădiniță pentru toți beneficiarii (barieră de protecție la intrare, acces cu cartelă în spațiile exterioare ale unității, astfel încât doar persoanele autorizate să poată accesa spațiile Grădiniței). O astfel de abordare are mai multe beneficii, printre care și protecția copiilor și a familiilor acestora în tot timpul în care aceștia sunt în interiorul Grădiniței (inclusiv în curte). Sistemul poate fi integrat cu supravegherea video, astfel încât să poată fi vizualizată intrarea pe un monitor aflat în sala profesorală.

T2.5	Servicii și echipamente TIC	Servicii și programe Microsoft	<p>Orice calculator achiziționat trebuie să aibă sistem de operare cu licență.</p> <p>Se va plăti un abonament anual pentru servicii Office, pentru fiecare angajat care operează calculatorul zilnic (personal didactic și personal didactic auxiliar).</p> <p>Programe specifice de comunicare și lucru colaborativ (MS Teams).</p>
T2.5	Servicii și echipamente TIC	Servicii de protecție de tip antivirus	<p>Se va plăti un abonament anual pentru servicii de protecție a echipamentelor și a datelor, de tip antivirus (exemplu: BitDefender), pentru fiecare dispozitiv activ (calculator, tabletă, smart TV, telefon). Scopul este protejarea echipamentelor de atacurile informatice, precum și a datelor proprietate a Grădiniței.</p> <p>De asemenea, este necesară achiziționarea unui hub de securitate cu rol de firewall, care să protejeze întreaga rețea de date.</p>
T2.5	Servicii și echipamente TIC	Sistem evidență bibliotecă	<p>Sistem de evidență a cărților și a materialelor auxiliare care să cuprindă: scanner de cod de bare, software specializat pentru inventarul de bibliotecă.</p>
T2.5	Servicii și echipamente TIC	Sistem de inventariere	<p>Echipament care printează pe etichete. Pe etichete se vor printa coduri de bare și denumiri pentru obiectele de inventar. La realizarea inventarului, obiectele se vor scana și se va folosi un software de centralizare a datelor scanate, care generează inventarul pentru anul respectiv. Atât echipamentele de tipărire și de scanare, precum și produsul software de centralizare trebuie să fie achiziționate în cadrul aceluiași sistem funcțional de inventariere.</p>

T3.1.1	Remunerare adecvată	Actualizarea permanentă a grilei de salarizare în funcție de fondurile legale în vigoare și de fondurile disponibile	<p>Se va avea în vedere grila de salarizare a personalului din sistemul de învățământ, pentru funcțiile personalului didactic de predare angajat, precum și evoluția în grad conformă cu Legea învățământului.</p> <p>Se va avea în vedere remunerarea ocazională a personalului pentru activități desfășurate în afara procesului instructiv-educativ (comisii etc.).</p> <p>Diverse premii în bani, conform legii (Paște, Crăciun etc.).</p>
T3.1.2	Pregătire constantă	Cursuri de perfecționare	<p>Cursuri de perfecționare a personalului didactic auxiliar: GDPR, Contabilitate, Secretariat, RU, Informatică etc.</p> <p>Cursuri de perfecționare a personalului nedidactic: prim ajutor, curățenie, autorizații (unde este cazul).</p> <p>Pentru personalul didactic: obținerea gradelor didactice, cursuri de formare anuale.</p> <p>Pentru personalul de conducere: cursuri specifice.</p> <p>Pentru responsabili de comisii: curs CEAC</p> <p>Materiale necesare și cărți care să susțină pregătirea necesară.</p> <p>Cursuri cu conferențiar creștin pe subiecte specifice, organizate în unitate, online.</p> <p>Cursuri și tabere organizate de terți, cu participarea personalului Grădiniței.</p>
T3.1.2	Pregătire constantă	Obținerea gradelor didactice II, respectiv I	<p>Personalul didactic de predare titular al Grădiniței s-a angajat, prin hotărârea CA, în procesul specific de obținere a gradelor II, respectiv I în învățământ. Este necesară continuarea acestor activități în vederea atingerii numitului deziderat.</p>

T3.1.2	Pregătire constantă	Perfecționarea personalului în domeniul culturii organizaționale	
T3.1.2	Pregătire constantă	Activități de cercetare	Activități de cercetare proprii, bazate pe chestionare statistice.
T4.1	Parteneriate edificatoare	Continuarea parteneriatelor edificatoare cu părinții și implicarea lor în cât mai multe activități organizate de Grădiniță.	
T4.1	Parteneriate edificatoare	Crearea de noi relații de parteneriat: psiholog școlar	
T4.1	Parteneriate edificatoare	Crearea de noi relații de parteneriat: cadru medical, triaj	
T5.3	Materiale proprii model	Asigurarea materialelor necesare	Asigurarea materialelor necesare pentru confecționarea materialelor proprii, astfel încât acestea din urmă să fie reprezentative pentru Grădiniță, atât în procesul instructiv-educativ, cât și ca imagine în fața vizitatorilor.

Pe lângă activitățile noi propuse, se vor continua și activitățile obișnuite, necesare și specifice, și se va investi în menținerea spațiilor curate și salubre.



## ȚINTELE STRATEGICE 2020 – 2025

### Definirea Țintelor strategice

*T1. Îmbunătățirea permanentă a managementului*

*T2. Păstrarea, recondiționarea și modernizarea mediului ambiant*

*T3. Asigurarea calității și stimularea excelenței prin activități specifice dezvoltării profesionale a personalului*

*T4. Menținerea și dezvoltarea relației cu părinții și cu factori comunitari*

*T5. Asigurarea unui act educațional de calitate în cadrul procesului instructiv-educativ*

### Identificarea grupurilor țintă

- beneficiari direcți: preșcolarii;
- beneficiari indirecti: părinții, tutorii legali;
- personalul: didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- factori ai comunității locale: fondatorul, Biserica Creștină Baptistă „Betleem”, și alți factori.

### Cerințele grupurilor țintă privitor de grădiniță

- a) servicii educaționale de calitate:
  - un curriculum bogat și divers;
  - personal calificat;
- b) condiții optime de desfășurare a actului educațional:
  - resurse materiale diverse;
  - facilitări și dotări moderne;
  - mediu ambiant sănătos și sigur;
  - securitate și siguranță;
- b) justificarea tuturor activităților financiare:
  - transparență financiară;
  - confidențialitatea datelor financiare personale;
  - atragerea unor noi surse de finanțare.

## OPȚIUNILE STRATEGICE

### Dezvoltarea curriculară

Se va avea în vedere:

- Participarea personalului didactic la activitățile comisiilor metodice, cercurilor pedagogice, sesiuni de comunicări științifice și simpozioane internaționale;
- Perfecționarea cadrelor didactice în folosirea tehnologiilor informaționale în procesul didactic, dezvoltare personală;
- Dezvoltarea ofertei educaționale conform valorilor europene: Clubul micului informatician;
- Promovarea ofertei Grădiniței.

### Dezvoltarea resurselor umane

Se va avea în vedere:

- Formarea personalului didactic pentru dezvoltarea competențelor IT, limba engleză, dezvoltare emoțională, GDPR, management, precum și alte cursuri de dezvoltare personală.

### Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

Se va avea în vedere:

- Proiectarea activităților de atragere a unor sponsorizări;
- Dotarea spațiilor interioare și exterioare ale instituției;
- Achiziții de echipamente IT.

### Dezvoltarea relațiilor comunitare

Se va avea în vedere:

- Dezvoltarea parteneriatelor naționale/internaționale cu instituții școlare;
- Acțiuni de atragere a comunității locale și nu numai spre proiectele Grădiniței cu program normal „Betleem”;
- Crearea unor parteneriate cu agenți economici și ONG-uri.

## ETAPELE DE REALIZARE ALE PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Etapa I – an școlar 2020 – 2021

*Strategii pe termen scurt derivate din țintele strategice:*

### **1. Îmbunătățirea permanentă a managementului**

- Cursuri online și webinare pentru parteneriate internaționale (organizate de terți: ACSI, Hoffnung etc.) sau organizate de Grădiniță;
- Proiect „Helping hands” (strângere de fonduri pentru o școală săracă din județul nostru);
- Completarea permanentă a unui dosar electronic cu legislația utilizată mai des, actualizată;
- Cursuri de perfecționare și documentație necesară: management, CEAC, GDPR;
- Album de fotografii;
- Autorizație sanitară;
- Continuarea derulării contractelor cu terți, pentru bunurile și serviciile necesare pentru întreținere și funcționare.

### **2. Păstrarea, recondiționarea și modernizarea mediului ambiant:**

- Realizarea unui proiect pentru eficientizarea consumului de căldură prin încălzire în pardoseală;
- Montare de parchet și de gresie de uzură în grupe și pe holul grădiniței;
- Înlocuirea ușilor de acces în sălile de clasă;
- Iluminarea corespunzătoare a sălilor de clasă;
- Recondiționarea sălilor de clasă cu repararea pereților și vopsirea lor cu lavabil sanitar;
- Ridicarea prizelor la standardul de 2m față de podea;
- Recondiționarea sălii de secretariat și completarea cu mobilier nou pentru Sala Profesorală;
- Achiziționarea de jaluzele pentru toate grupele;
- Actualizarea parcului de calculatoare prin parteneriat cu entitatea fondatoare;
- Abonament Office anual, antivirus, hub de securitate;
- Achiziționarea de echipamente bactericide;
- Dotarea sălilor de clasă cu tehnică de calcul performantă – monitoare;
- Asigurarea permanentă a unui stoc de produse de curățenie și de dezinfecție.

### **3. Asigurarea calității și stimularea excelenței prin activități specifice dezvoltării profesionale a personalului**

- Realizarea unui plan individual de acțiune pentru pregătirea profesională, pentru fiecare dintre angajații Grădiniței: cărți de dezvoltare personală, articole de specialitate, cărți de specialitate, Internet;

- Participarea la cursuri, prelegeri susținute de specialiști: cursuri online pe diferite domenii; aprox. 70 euro/persoană; precum și organizate de Grădiniță;
- Cursuri online în parteneriat cu ACSI; aprox. 40 euro/persoană;
- Posibilitatea stimulării cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii, prime, distincții, salarii și gradații de merit;
- Dotarea bibliotecii cu cărți de dezvoltare personală (deziderat anual);
- Susținerea personalului didactic de predare în demersurile obținerii gradelor didactice.

#### **4. Menținerea și dezvoltarea relației cu părinții și cu factorii comunitari**

- Continuarea parteneriatelor cu părinții și implicarea acestora în cât mai multe activități organizate de Grădiniță;
- Colaborarea cu diverși factori comunitari din mediul de afaceri;
- Relații de parteneriat / protocol de colaborare cu un psiholog școlar și cadru medical în vederea realizării triajului epidemiologic.

#### **5. Asigurarea desfășurării unui act educațional de calitate în cadrul procesului instructiv-educativ**

- Asigurarea materialelor necesare pentru confecționarea materialelor proprii, astfel încât acestea din urmă să fie reprezentative pentru Grădiniță, atât în procesul instructiv-educativ, cât și ca imagine;
- Întocmirea de planificări și de portofolii.

#### **Resurse necesare**

##### Resurse materiale:

- copiator, imprimantă, scanner, fax, calculator, consumabile, documente oficiale, noile apariții legislative, rețea internă și de Internet, telefon, publicații, manuale, scrisori de mulțumire, programe naționale etc.

##### Resurse umane:

- personalul didactic și nedidactic, personalul Bisericii Creștine Baptiste „Betleem”, Consiliul de administrație, directorul instituției, membri CEAC, părinți, inspectori de specialitate, experți ARACIP, agenți economici, angajați ai instituțiilor de stat și culturale, diferiți parteneri, voluntari etc.

##### Resurse financiare:

- donații, sponsorizări de la persoane fizice și juridice, taxe de școlarizare, 2% din impozitul pe salariu, costul standard/elev.

Indicatori de realizare și modalități de evaluare:

- Îndeplinirea obiectivelor specifice, explicit menționate în tabelul cu țintele strategice prezentat mai sus;
- Accesarea fondurilor necesare din sponsorizări, proiecte, târguri etc.;
- Portofoliul cadrelor didactice, rapoarte de activitate;
- Procese verbale, execuție bugetară;
- Existența documentelor de realizare a cursurilor de formare;
- Existența parteneriatelor cu instituții diferite conform obiectivelor.

*Strategii pe termen scurt derivate din țintele strategice:*

**1. Îmbunătățirea permanentă a managementului**

- Cursuri online și webinare pentru parteneriate internaționale (organizate de terți: ACSI, Hoffnung etc.) sau organizate de Grădiniță;
- Completarea permanentă a unui dosar electronic cu legislația utilizată mai des, actualizată;
- Cursuri de perfecționare și documentație necesară: management;
- Album de fotografii;
- Achiziția unui laptop de serviciu pentru directorul unității;
- Achiziția unui seif de documente, în special pentru documentele GDPR și pentru documentele secrete;
- Promovarea grădiniței, în special de către persoana responsabilă cu aceasta, inclusiv actualizarea materialelor de promovare, în baza unui plan de promovare anual;
- Album de fotografii al anului școlar;
- Continuarea derulării contractelor cu terți, pentru bunurile și serviciile necesare pentru întreținere și funcționare.

**2. Păstrarea, recondiționarea și modernizarea mediului ambiant:**

- Înlocuirea și/sau adaptarea ușilor de acces în holul Grădiniței (intrare principală și ieșirile către clădirea Bisericii); precum și înlocuirea ușilor de la băi;
- Recondiționarea sălilor de clasă cu repararea pereților și vopsirea lor cu lavabil sanitar;
- Completarea cu mobilier nou pentru Sala Profesorală;
- Schimbarea mobilierului în G1 și G3 cu mobilier nou, adaptat vârstei preșcolarilor;
- Modernizarea sistemului de supraveghere video completă (interior-exterior);
- Sistem de video intern, cu comunicare prin videofon, montat inclusiv în sălile de clasă și în sala profesorală;
- Abonament Office anual, abonament anual antivirus;
- Asigurarea permanentă a unui stoc de produse de curățenie și de dezinfecție.

**3. Asigurarea calității și stimularea excelenței prin activități specifice dezvoltării profesionale a personalului**

- Realizarea unui plan individual de acțiune pentru pregătirea profesională, pentru fiecare dintre angajații Grădiniței: cărți de dezvoltare personală, articole de specialitate, cărți de specialitate, Internet;

- Participarea la cursuri, prelegeri susținute de specialiști: cursuri online pe diferite domenii, precum și organizate de Grădiniță;
- Cursuri online în parteneriat cu ACSI;
- Posibilitatea stimulării cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii, prime, distincții, salarii și gradații de merit;
- Dotarea bibliotecii cu cărți de dezvoltare personală (deziderat anual);
- Susținerea personalului didactic de predare în demersurile obținerii gradelor didactice.

#### **4. *Menținerea și dezvoltarea relației cu părinții și cu factorii comunitari***

- Continuarea parteneriatelor cu părinții și implicarea acestora în cât mai multe activități organizate de Grădiniță;
- Colaborarea cu diverși factori comunitari din mediul de afaceri;
- Proiect de colaborare cu o unitate din zonă sau din țară, în vederea oferirii de ajutor și de suport profesionist;
- Relații de parteneriat / protocol de colaborare cu un psiholog școlar și cadru medical în vederea realizării triajului epidemiologic.

#### **5. Asigurarea desfășurării unui act educațional de calitate în cadrul procesului instructiv-educativ**

- Asigurarea materialelor necesare pentru confecționarea materialelor proprii, astfel încât acestea din urmă să fie reprezentative pentru Grădiniță, atât în procesul instructiv-educativ, cât și ca imagine;
- Întocmirea de planificări și de portofolii.

#### **Resurse necesare**

##### Resurse materiale:

- copiator, imprimantă, scanner, fax, calculator, consumabile, documente oficiale, noile apariții legislative, rețea internă și de Internet, telefon, publicații, manuale, scrisori de mulțumire, programe naționale etc.

##### Resurse umane:

- personalul didactic și nedidactic, personalul Bisericii Creștine Baptiste „Betleem”, Consiliul de administrație, directorul instituției, membri CEAC, părinți, inspectori de specialitate, experți ARACIP, agenți economici, angajați ai instituțiilor de stat și culturale, diferiți parteneri, voluntari etc.

Resurse financiare:

- donații, sponsorizări de la persoane fizice și juridice, taxe de școlarizare, 2% din impozitul pe salariu, costul standard/elev.

Indicatori de realizare și modalități de evaluare:

- Îndeplinirea obiectivelor specifice, explicit menționate în tabelul cu țintele strategice prezentat mai sus;
- Accesarea fondurilor necesare din sponsorizări, proiecte, târguri etc.;
- Portofoliul cadrelor didactice, rapoarte de activitate;
- Procese verbale, execuție bugetară;
- Existența documentelor de realizare a cursurilor de formare;
- Existența parteneriatelor cu instituții diferite conform obiectivelor.



*Strategii pe termen scurt derivate din țintele strategice:*

**1. Îmbunătățirea permanentă a managementului**

- Cursuri online și webinare pentru parteneriate internaționale (organizate de terți: ACSI, Hoffnung etc.) sau organizate de Grădiniță;
- Completarea permanentă a unui dosar electronic cu legislația utilizată mai des, actualizată;
- Cursuri de perfecționare și documentație necesară: management;
- Album de fotografii;
- Promovarea grădiniței, în special de către persoana responsabilă cu aceasta, inclusiv actualizarea materialelor de promovare, în baza unui plan de promovare anual;
- Album de fotografii al anului școlar;
- Evaluarea periodică a unității – cheltuieli specifice procesului de evaluare externă;
- Continuarea derulării contractelor cu terți, pentru bunurile și serviciile necesare pentru întreținere și funcționare.

**2. Păstrarea, recondiționarea și modernizarea mediului ambiant:**

- Recondiționarea sălii de secretariat (pereți, parchet etc.);
- Completarea cu mobilier nou pentru Sala Profesorală;
- Amenajarea unui parc verde pentru copii în exterior;
- Completarea cu mobilier nou pentru G2;
- Sistem de evidență pentru bibliotecă;
- Abonament Office anual, abonament anual antivirus;
- Asigurarea permanentă a unui stoc de produse de curățenie și de dezinfecție.

**3. Asigurarea calității și stimularea excelenței prin activități specifice dezvoltării profesionale a personalului**

- Realizarea unui plan individual de acțiune pentru pregătirea profesională, pentru fiecare dintre angajații Grădiniței: cărți de dezvoltare personală, articole de specialitate, cărți de specialitate, Internet;
- Participarea la cursuri, prelegeri susținute de specialiști: cursuri online pe diferite domenii, precum și organizate de Grădiniță;
- Cursuri online în parteneriat cu ACSI;
- Posibilitatea stimulării cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii, prime, distincții, salarii și gradații de merit;
- Participarea la schimburi de experiență în țară sau peste hotare;
- Dotarea bibliotecii cu cărți de dezvoltare personală (deziderat anual);

- Susținerea personalului didactic de predare în demersurile obținerii gradelor didactice.

#### **4. Menținerea și dezvoltarea relației cu părinții și cu factorii comunitari**

- Continuarea parteneriatelor cu părinții și implicarea acestora în cât mai multe activități organizate de Grădiniță;
- Colaborarea cu diverși factori comunitari din mediul de afaceri;
- Proiect de colaborare cu o unitate din zonă sau din țară, în vederea oferirii de ajutor și de suport profesionist;
- Relații de parteneriat / protocol de colaborare cu un psiholog școlar și cadru medical în vederea realizării triajului epidemiologic.

#### **5. Asigurarea desfășurării unui act educațional de calitate în cadrul procesului instructiv-educativ**

- Asigurarea materialelor necesare pentru confecționarea materialelor proprii, astfel încât acestea din urmă să fie reprezentative pentru Grădiniță, atât în procesul instructiv-educativ, cât și ca imagine;
- Întocmirea de planificări și de portofolii.

#### **Resurse necesare**

##### Resurse materiale:

- copiator, imprimantă, scanner, fax, calculator, consumabile, documente oficiale, noile apariții legislative, rețea internă și de Internet, telefon, publicații, manuale, scrisori de mulțumire, programe naționale etc.

##### Resurse umane:

- personalul didactic și nedidactic, personalul Bisericii Creștine Baptiste „Betleem”, Consiliul de administrație, directorul instituției, membri CEAC, părinți, inspectori de specialitate, experți ARACIP, agenți economici, angajați ai instituțiilor de stat și culturale, diferiți parteneri, voluntari etc.

##### Resurse financiare:

- donații, sponsorizări de la persoane fizice și juridice, taxe de școlarizare, 2% din impozitul pe salariu, costul standard/elev.

##### Indicatori de realizare și modalități de evaluare:

- Îndeplinirea obiectivelor specifice, explicit menționate în tabelul cu țintele strategice prezentat mai sus;
- Accesarea fondurilor necesare din sponsorizări, proiecte, târguri etc.;
- Portofoliul cadrelor didactice, rapoarte de activitate;
- Procese verbale, execuție bugetară;
- Existența documentelor de realizare a cursurilor de formare;
- Existența parteneriatelor cu instituții diferite conform obiectivelor.

VERSIONE ONLINE

*Strategii pe termen lung derivate din țintele strategice:*

**1. Îmbunătățirea permanentă a managementului**

- Cursuri online și webinare pentru parteneriate internaționale (organizate de terți: ACSI, Hoffnung etc.) sau organizate de Grădiniță;
- Proiect „Helping hands” (strângere de fonduri pentru o școală săracă din județul nostru);
- Completarea permanentă a unui dosar electronic cu legislația utilizată mai des, actualizată;
- Cursuri de perfecționare și documentație necesară: curățenie etc.;
- Album de fotografii;
- Continuarea derulării contractelor cu terți, pentru bunurile și serviciile necesare pentru întreținere și funcționare.

**2. Păstrarea, recondiționarea și modernizarea mediului ambiant:**

- Modernizarea spațiilor Grădiniței;
- Completare cu mobilier nou în holul Grădiniței;
- Dotarea sălilor de clasă cu echipamente interactive – tablă interactivă;
- Sistem de inventariere;
- Sistem de acces pentru toate persoanele care interacționează cu Grădinița;
- Abonament Office anual, antivirus, hub de securitate;
- Asigurarea permanentă a unui stoc de produse de curățenie și de dezinfecție.

**3. Asigurarea calității și stimularea excelenței prin activități specifice dezvoltării profesionale a personalului**

- Realizarea unui plan individual de acțiune pentru pregătirea profesională, pentru fiecare dintre angajații Grădiniței: cărți de dezvoltare personală, articole de specialitate, cărți de specialitate, Internet;
- Participarea la cursuri, prelegeri susținute de specialiști: cursuri online pe diferite domenii, precum și organizate de Grădiniță;
- Cursuri online în parteneriat cu ACSI;
- Posibilitatea stimulării cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii, prime, distincții, salarii și gradații de merit;
- Dotarea bibliotecii cu cărți de dezvoltare personală (deziderat anual);
- Susținerea personalului didactic de predare în demersurile obținerii gradelor didactice.

**4. Menținerea și dezvoltarea relației cu părinții și cu factorii comunitari**

- Continuarea parteneriatelor cu părinții și implicarea acestora în cât mai multe activități organizate de Grădiniță;
  - Colaborarea cu diverși factori comunitari din mediul de afaceri;
  - Ajutorarea unei Grădiniței din zonă sau din țară;
  - Relații de parteneriat / protocol de colaborare cu un psiholog școlar și cadru medical în vederea realizării triajului epidemiologic.
5. Asigurarea desfășurării unui act educațional de calitate în cadrul procesului instructiv-educativ
- Asigurarea materialelor necesare pentru confecționarea materialelor proprii, astfel încât acestea din urmă să fie reprezentative pentru Grădiniță, atât în procesul instructiv-educativ, cât și ca imagine;
  - Întocmirea de planificări și de portofolii.

### **Resurse necesare**

#### Resurse materiale:

- copiator, imprimantă, scanner, fax, calculator, consumabile, documente oficiale, noile apariții legislative, rețea internă și de Internet, telefon, publicații, manuale, scrisori de mulțumire, programe naționale etc.

#### Resurse umane:

- personalul didactic și nedidactic, personalul Bisericii Creștine Baptiste „Betleem”, Consiliul de administrație, directorul instituției, membri CEAC, părinți, inspectori de specialitate, experți ARACIP, agenți economici, angajați ai instituțiilor de stat și culturale, diferiți parteneri, voluntari etc.

#### Resurse financiare:

- donații, sponsorizări de la persoane fizice și juridice, taxe de școlarizare, 2% din impozitul pe salariu, costul standard/elev.

#### Indicatori de realizare și modalități de evaluare:

- Îndeplinirea obiectivelor specifice, explicit menționate în tabelul cu țintele strategice prezentat mai sus;
- Accesarea fondurilor necesare din sponsorizări, proiecte, târguri etc.;
- Portofoliul cadrelor didactice, rapoarte de activitate;

- Procese verbale, execuție bugetară;
- Existența documentelor de realizare a cursurilor de formare;
- Existența parteneriatelor cu instituții diferite conform obiectivelor.

VERSIONE ONLINE

*Strategii pe termen lung derivate din țintele strategice:*

**1. Îmbunătățirea permanentă a managementului**

- Cursuri online și webinare pentru parteneriate internaționale (organizate de terți: ACSI, Hoffnung etc.) sau organizate de Grădiniță;
- Proiect „Helping hands” (strângere de fonduri pentru o școală săracă din județul nostru);
- Completarea permanentă a unui dosar electronic cu legislația utilizată mai des, actualizată;
- Cursuri de perfecționare și documentație necesară;
- Monitorizarea și evaluarea activităților propuse în prezentul PDI;
- Autoevaluarea activităților;
- Album de fotografii;
- Continuarea derulării contractelor cu terți, pentru bunurile și serviciile necesare pentru întreținere și funcționare.

**2. Păstrarea, recondiționarea și modernizarea mediului ambiant:**

- Modernizarea spațiilor Grădiniței;
- Abonament Office anual, antivirus, hub de securitate;
- Asigurarea permanentă a unui stoc de produse de curățenie și de dezinfecție.

**3. Asigurarea calității și stimularea excelenței prin activități specifice dezvoltării profesionale a personalului**

- Realizarea unui plan individual de acțiune pentru pregătirea profesională, pentru fiecare dintre angajații Grădiniței: cărți de dezvoltare personală, articole de specialitate, cărți de specialitate, Internet;
- Participarea la cursuri, prelegeri susținute de specialiști: cursuri online pe diferite domenii, precum și organizate de Grădiniță;
- Cursuri online în parteneriat cu ACSI;
- Posibilitatea stimulării cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii, prime, distincții, salarii și gradații de merit;
- Dotarea bibliotecii cu cărți de dezvoltare personală (deziderat anual);
- Susținerea personalului didactic de predare în demersurile obținerii gradelor didactice.

**4. Menținerea și dezvoltarea relației cu părinții și cu factorii comunitari**

- Continuarea parteneriatelor cu părinții și implicarea acestora în cât mai multe activități organizate de Grădiniță;
- Colaborarea cu diverși factori comunitari din mediul de afaceri;

- Ajutorarea unei Grădiniței din zonă sau din țară;
  - Relații de parteneriat / protocol de colaborare cu un psiholog școlar și cadru medical în vederea realizării triajului epidemiologic.
5. Asigurarea desfășurării unui act educațional de calitate în cadrul procesului instructiv-educativ
- Asigurarea materialelor necesare pentru confecționarea materialelor proprii, astfel încât acestea din urmă să fie reprezentative pentru Grădiniță, atât în procesul instructiv-educativ, cât și ca imagine;
  - Întocmirea de planificări și de portofolii.

### **Resurse necesare**

#### Resurse materiale:

- copiator, imprimantă, scanner, fax, calculator, consumabile, documente oficiale, noile apariții legislative, rețea internă și de Internet, telefon, publicații, manuale, scrisori de mulțumire, programe naționale etc.

#### Resurse umane:

- personalul didactic și nedidactic, personalul Bisericii Creștine Baptiste „Betleem”, Consiliul de administrație, directorul instituției, membri CEAC, părinți, inspectori de specialitate, experți ARACIP, agenți economici, angajați ai instituțiilor de stat și culturale, diferiți parteneri, voluntari etc.

#### Resurse financiare:

- donații, sponsorizări de la persoane fizice și juridice, taxe de școlarizare, 2% din impozitul pe salariu, costul standard/elev.

#### Indicatori de realizare și modalități de evaluare:

- Îndeplinirea obiectivelor specifice, explicit menționate în tabelul cu țintele strategice prezentat mai sus;
- Accesarea fondurilor necesare din sponsorizări, proiecte, târguri etc.;
- Portofoliul cadrelor didactice, rapoarte de activitate;
- Procese verbale, execuție bugetară;
- Existența documentelor de realizare a cursurilor de formare;
- Existența parteneriatelor cu instituții diferite conform obiectivelor.



Bugetul estimat necesar pentru realizarea proiectului de dezvoltare

Nr. crt.	Articole bugetare	Estimare 2020	Estimare 2021	Estimare 2022	Estimare 2023	Estimare 2024	Estimare 2025
<b>1.</b>	<b>Surse de finanțare</b>						
<b>1.2</b>	Donații și sponsorizări						
<b>1.2.1</b>	de la persoane fizice	9.000	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
<b>1.2.2</b>	de la persoane juridice	12.500	10.000	5.000	5.000	5.000	5.000
<b>1.3</b>	Taxe școlare	52.000	60.000	70.000	77.000	80.000	90.000
<b>1.4</b>	Alte încasări	300	500	500	500	500	500
<b>1.5</b>	Finanțare / elev	163.000	180.000	185.000	190.000	195.000	200.000
<b>Total surse de finanțare</b>							
<b>2.</b>	<b>Plăți</b>						
<b>2.1</b>	Baza materială	10.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
<b>2.2</b>	Materiale întreținere	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
<b>2.3</b>	Cheltuieli de personal	165.000	192.000	192.000	220.000	220.000	250.000
<b>2.4</b>	Deplasări	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
<b>2.5</b>	Alte servicii	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
<b>2.6</b>	Cheltuieli de evaluare externă				12.000		
<b>Total plăți</b>							

## NECESITATEA, FEZABILITATEA ȘI OPORTUNITĂȚILE PREZENTULUI PDI

Acest PDI a fost întocmit cu certitudinea că va fi o reușită din mai multe puncte de vedere, pe care le vom prezenta succint în continuare.

### **Credință testată**

Atât în perioada de început a existenței Grădiniței, când au fost puse bazele, cât și pe tot parcursul în care aceasta a funcționat, am putut recunoaște purtarea de grijă a lui Dumnezeu.

De la deschiderea grădiniței, am avut nenumărate ocazii în care am văzut clar intervenția ocrotitoare a lui Dumnezeu. Pe întreg parcursul vieții, credința noastră este încercată. Dumnezeu este demn de încredere. Aceasta nu înseamnă că nu au fost probleme, ci doar că, în fiecare ocazie, împreună cu provocarea, Dumnezeu a pregătit și rezolvarea.

Echipa implicată în lucrările Grădiniței a depus o muncă intensă și constantă pentru ca aceasta să aibă rezultatele așteptate, dar s-a bazat întotdeauna pe ajutorul lui Dumnezeu.

### **Experiență considerabilă**

Dacă în trecut părinții aveau o nesiguranță în ce privește o grădiniță privată creștină, acum, după ce au absolvit câteva generații, părinții au încredere în capacitatea și calitatea oferite de grădiniță. Ne bucurăm să avem părinți care și-au înscris deja al doilea sau al treilea copil la școala noastră.

Odată cu obținerea acreditării, odată cu obținerea titularizărilor, s-a asigurat un fond solid de cunoștințe și o stabilitate pe termen lung, astfel că Grădinița a continuat să acumuleze experiență.

### **Resurse umane**

Grădinița „Betleem” se bucură de personal calificat și dornic de perfecționare continuă. Personalul didactic de predare este pasionat de munca pe care o depune, iubește copiii și se dăruiește muncii pe care o face. Personalul didactic auxiliar și nedidactic sprijină procesul educativ prin acțiuni coroborate, având o atitudine bună.

Chiar dacă și alte grădinițe oferă acum servicii pe care, odată, le ofeream, în pionierat, noi, calitatea și motivarea personalului nostru oferă unicitate instituției noastre.

### **Resurse materiale**

Grădinița „Betleem” are un spațiu generos, pus la dispoziție de către fondator, Biserica Creștină Baptistă „Betleem”, Hațeg. Grupele sunt luminoase și spațioase, aspectul lor este primitiv și

baza materială este bogată. Dotările sunt moderne și materialul didactic este actual, atractiv și interactiv, fiind obiectul unei constante preocupări de îmbunătățire.

### **Management calificat**

Grădinița „Betleem” beneficiază de un management în interesul instituției. Alături de Directorul unității și de cadrele didactice, Consiliul de Administrație își aduce aportul în planificarea, realizarea, evaluarea și îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.

### **Siguranță**

Copiii de la Grădinița „Betleem” au parte de o atmosferă caldă, de familie. Chiar clădirea de biserică, loc destinat întâlnirii cu Dumnezeu, oferă un plus de liniște.

Grupele cu un număr mic de copii, curtea interioară închisă, cadrele abordabile, comunicarea în timp real, flexibilitatea, toate fac din Grădinița „Betleem” una specială.

Cu aceste calități identificate, dovedite și în continuă dezvoltare, Grădinița „Betleem” este fezabilă, viitorul ei fiind unul luminos.

PDI 2020-2021, ediția 1.0

Pagină de semnături:

Grup de lucru:

Prof. Tirea Sofica

Președinte C.A. Terlea Alexandru

VERSIONE ONLINE